

На основу чл. 51. став 5, 54. став 6. тачка 1), 55. став 7. тачка 1) и 58. Закона о рачуноводству и ревизији („Службени Гласник РС“, број 46/2006), Скупштина Коморе овлашћених ревизора на Првој конститутивној седници одржаној 15.11.2006. године, доноси

С Т А Т У Т КОМОРЕ ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комора овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора) оснива се у складу са Законом о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС", бр. 46/2006 - у даљем тексту: Закон) ради унапређења и развоја рачуноводствене и ревизорске професије, примене међународне рачуноводствене и ревизорске регулативе и хармонизације са том регулативом, заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тој области, организовања у пружању услуга у наведеној области, спровођења испита за стицање професионалног звања давања и одузимања лиценци за обављање послова ревизије финансијских извештаја, као и ради остваривања других циљева у складу са Законом, овим статутом и општим актима Коморе.

Члан 2.

Овим статутом уређују се: послови које обавља Комора, унутрашња организација Коморе, органи Коморе, њихов избор и делокруг, дисциплинска одговорност и друга питања од значаја за рад Коморе.

Члан 3.

Чланови Коморе су овлашћени ревизори који су запослени у предузећу за ревизију и овлашћени интерни ревизори, као и предузећа за ревизију.

Члан 4.

Пословно име Коморе је: "Комора овлашћених ревизора".

Пословно име Коморе гласи на српском језику и написано је ћириличним писмом.

Превод пословног имена Коморе на енглеском језику гласи: "Chamber of authorized auditors".

Седиште Коморе је у Београду.

Члан 5.

Комора има својство правног лица.

Комора почиње са радом конституисањем Скупштине и Савета Коморе.

Члан 6.

Комору представља и заступа председник Савета и генерални секретар Коморе без ограничења.

Члан 7.

За своје обавезе у правном промету Комора одговара свим својим средствима.

Комора не одговара за обавезе чланова Коморе.

Члан 8.

Комора има печат и штабил, а може имати жиг и суви жиг.

Печат, жиг и суви жиг Коморе су округлог облика, пречника 30mm, а штабил Коморе је правоугаоног облика величине 60 x 30 mm и сви садрже назив и седиште Коморе исписан ћириличним писмом на српском језику. Печат и штабил Коморе отискују се у црном, тамно плавом и љубичастом мастилу, а жиг на црвеном воску.

Савет Коморе доноси правилник којим уређује начин употребе, чување, евиденцију, уништавање и друга питања од значаја за коришћење печата, жига и штабиља Коморе.

Члан 9.

Комора има графички амблем који утврђује Скупштина Коморе.

Комора у свом пословању користи меморандум (пословни папир) који садржи пословно име, графички амблем, адресу седишта, бројеве телефона и факса, као и e-mail.

У кореспонденцији са иностранством Комора користи меморандум који има елементе из става 2. овог члана исписан на енглеском језику.

Члан 10.

Рад Коморе, њених органа и тела је јаван.

Када то налажу интереси Коморе, органи Коморе могу одлучити да њихова седница не буде јавна, што се односи само на седницу на којој је таква одлука донета.

II СРЕДСТВА ЗА РАД КОМОРЕ

Члан 11.

Комора стиче средства за рад од:

1. чланског доприноса;
2. накнаде за спровођење испита и издавање сертификата, лиценци;
3. накнаде за упис и давање података из регистара које води;
4. донација, спонзорства, поклона;
5. претплате на часопис Коморе и

6. других извора, у складу са Законом.

Средства за почетак рада Коморе могу се обезбедити из буџета Републике Србије.

Средства из става 1. и 2 овог члана Комора користи за остваривање њених задатака који су утврђени Законом и овим статутом, у складу са годишњим Програмом рада и Финансијским планом Коморе.

Члан 12.

Комора, уз сагласност Министарства финансија, утврђује висину чланског доприноса, накнаде за спровођење испита и издавање сертификата и лиценци, као и висину накнаде за упис и давање података из регистара које води.

III ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА КОМОРА

Члан 13.

Комора обавља следеће послове:

1) прати примену Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања, Међународних стандарда ревизије, Међународних стандарда контроле квалитета и Кодекса етике за професионалне рачуновође;

2) прати процес хармонизације рачуноводствене и ревизорске регулативе са међународном професионалном регулативом;

3) доноси програм и врши обуку кандидата, организује испите и издаје сертификате за стицање професионалних звања, као и правила за континуирано професионално усавршавање, у складу са међународним захтевима за професионално оспособљавање и Законом;

4) прописује услове за стицање, продужавање и одузимање лиценци за обављање послова ревизије овлашћеним ревизорима за рад на пословима ревизије финансијских извештаја, у складу са Законом;

5) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја овлашћеним ревизорима и води регистар издатих лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;

6) води регистре издатих сертификата за професионална звања;

7) утврђује критеријуме и врши нострификацију професионалних звања стечених у иностранству;

8) најмање једном годишње обавештава Министарство финансија о примени међународних стандарда у области рачуноводства и ревизије и Кодекса етике за професионалне рачуновође код правних лица и у предузећима за ревизију;

9) утврђује критеријуме за образовање цена ревизорских услуга предузећа за ревизију;

10) сарађује са међународним професионалним организацијама;

11) доставља Министарству финансија годишњи финансијски извештај и извештај о раду;

12) обавља послове за које је овлашћена од стране Међународне федерације рачуновођа и других међународних професионалних организација;

13) обезбеђује услове за обавештавање о свим питањима од значаја за остваривање функција у оквиру делатности рачуноводства и ревизије,

14) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

Послове из става 1. тач. 3) до 7) овог члана Комора обавља као поверене.

Акти из става 1. тач 5) и 7) овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор.

IV ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 14.

Органи Коморе су Скупштина, Савет, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Скупштина

Члан 15.

Скупштина је највиши орган Коморе.

Скупштину чине овлашћени ревизори који су запослени у предузећу за ревизију и овлашћени интерни ревизори уписани у Регистар Коморе, као и предузећа за ревизију уписана у Регистар који води Министарство финансија и Регистар Коморе, као и представник Министарства финансија (у даљем тексту: чланови Скупштине).

Члан 16.

Скупштина бира председника Скупштине из реда овлашћених ревизора чланова Коморе.

За председника Скупштине не може бити изабрано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Министар финансија даје сагласност на избор председника Скупштине.

Председник Скупштине бира се на период од пет година и исто лице не може поново да буде изабрано на ту функцију.

Члан 17.

Надлежности Скупштине:

1. доноси статут Коморе, пословник о раду, утврђује правила за примену Кодекса етике за професионалне рачуновође, доноси правилник о дисциплинском поступку и стручна правила;
2. доноси годишњи Програм рада коморе;
3. бира и опозива чланове органа и тела у саставу Коморе у складу са Законом и овим статутом, осим чланова који су према одредбама

- Закона представници одређених органа и организација, које именују ти органи и организације;
4. доноси програм за стицање професионалних звања из члана 4. Закона и правила за континуирано професионално усавршавање, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање и са Законом;
 5. образује комисију за спровођење испита из члана 6. став 1. Закона;
 6. прописује услове за:
 - а) стицање, продужавање и одузимање лиценци за рад овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;
 - б) издавање сертификата за стицање професионалних звања овлашћеног ревизора и овлашћеног интерног ревизора;
 - в) нострификацију професионалних звања стечених у иностранству;
 - г) учлањење и престанак чланства у Комори;
 7. одлучује о износу чланског доприноса који плаћају чланови Коморе да би се покрили трошкови активности Коморе, као и о износу накнада за полагање испита, издавање сертификата и лиценци, упис у регистре које води Комора и за давање података из ових регистара;
 8. разматра и усваја извештај о активностима других органа;
 9. одобрава финансијски план Коморе;
 10. врши избор предузећа за ревизију за вршење ревизије финансијских извештаја Коморе;
 11. усваја годишњи извештај о пословању Коморе и годишње финансијске извештаје Коморе и са мишљењем ревизора доставља Министарству финансија;
 12. утврђује начела и смернице за вршење контроле и проверу квалитета рада чланова Коморе у функцији вршења надзора у складу са чланом 63. став 5. Закона;
 13. утврђује одреднице за остваривање сарадње са домаћим и међународним професионалним институцијама и организацијама, као и односе са јавношћу;
 14. утврђује критеријуме за образовање цена ревизорских услуга предузећа за ревизију;
 15. одлучује о укључивању Коморе у домаће и међународне организације;
 16. одлучује о накнадама за учествовање у раду Савета;
 17. одлучује о накнадама за учествовање у раду комисија и других тела које бира Скупштина;
 18. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству чланова Скупштине, која се организују у функцији остваривања делатности Коморе;
 19. одлучује о издавању часописа Коморе и о другим питањима везаним за његово излажење;
 20. одлучује о додели признања Коморе и
 21. обавља и друге послове на основу Статута у складу са Законом.

Члан 18.

Скупштина одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна Скупштина одржава се једном годишње, а најкасније до краја марта и сазива је Савет Коморе.

Ванредна седница Скупштине сазива се на захтев Савета или најмање 10 чланова Скупштине. Чланови Скупштине који захтевају сазивање ванредне Скупштине дужни су да свој захтев образложе и да исти са предлогом дневног реда и пратећом документацијом доставе Савету.

По захтеву чланова Скупштине из претходног става Савет је дужан да одлучи у року од 15 дана од дана његовог достављања и да сазове ванредну Скупштину у року од месец дана од дана пријема захтева за сазивање.

Уколико Савет не поступи у складу са претходним ставом овог члана, чланови Скупштине који су поднели захтев овлашћени су да непосредно сазову Скупштину Коморе.

Члан 19.

Чланови Скупштине код одлучивања у Скупштини имају по један глас.

Скупштина се може одржати и доносити одлуке ако у њеном раду учествује обична већина од укупног броја чланова Скупштине или њихових представника (кворум за рад Скупштине).

Ако се заказана Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница са истим дневним редом у року од 30 дана од дана одлагања седнице. Кворум за поновљену седницу Скупштине чини 1/3 од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико су гласови чланова Скупштине код одлучивања једнако подељени одлучујући је глас председника Скупштине.

Скупштина одлучује јавним и тајним гласањем.

У раду Скупштине учествују генерални секретар Коморе и друга позвана лица.

Члан 20.

Члан Скупштине може да гласа лично или преко овлашћеног лица - пуномоћника.

Члан Скупштине може да има само једног пуномоћника за гласање у Скупштини.

Пуномоћје одређеном лицу за гласање у Скупштини, члан Скупштине даје у писаној форми. Пуномоћје физичког лица као члана Скупштине мора да буде оверено.

Пуномоћје се даје за једну седницу Скупштине, а важи и за поновљену седницу Скупштине која је одложена.

Савет

Члан 21.

Савет је извршни орган Коморе.

Савет чине: председник, потпредседник, један представник Министарства финансија, један представник Народне банке Србије, један представник Удружења банака Србије, један представник Комисије за хартије од вредности, један универзитетски професор и четири овлашћена ревизора запослена у предузећима за ревизију (заједнички назив: чланови Савета).

Први Савет Коморе има председника, потпредседника и 9 чланова, од којих су 5 из реда Припремне комисије за израду статута и других општих аката, припрему за избор органа, као и за обављање других послова неопходних за почетак рада Коморе овлашћених ревизора, образоване решењем Министарства финансија број: 119-01-137/2006-16 од 15.08.2006. године, а остала 4 члана именује Скупштина Коморе.

Члан 22.

Председника и потпредседника Савета именује Скупштина на предлог чланова Коморе из реда чланова Коморе.

Универзитетског професора и четири овлашћена ревизора, запослена у предузећима за ревизију, као чланове Савета бира Скупштина.

За председника и потпредседника Савета не може бити изабрано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Министар финансија даје сагласност на именовање председника и потпредседника Савета.

Председник и потпредседник Савета бирају се на период од пет година и иста лица не могу поново да буду бирања на ту функцију, а остали чланови Савета се бирају на период од пет година и иста лица могу поново да буду бирања на ту функцију без ограничења броја мандата.

Члан 23.

Надлежности Савета:

1. припрема предлог статута и других општих аката, као и других одлука које доноси Скупштина;
2. доноси Пословник о раду;
3. припрема предлог програма за стицање професионалног звања из члана 4. Закона и правила за континуирано професионално усавршавање, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, у складу са Законом;
4. предлаже чланове комисије за спровођење испита из члана 6. став 1. Закона;
5. предлаже услове за:
 - а) стицање, продужавање и одузимање лиценци за рад овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;
 - б) издавање сертификата за стицање професионалних звања овлашћеног ревизора и овлашћеног интерног ревизора и
 - в) нострификацију професионалних звања стечених у иностранству;
 - г) учлањење и престанак чланства у Комори;
6. одлучује о:

- a) издавању, продужavaњу и одузимању лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;
 - b) издавању сертификата за стицање професионалних звања овлашћеног ревизора и овлашћеног интерног ревизора и
 - v) нострификацији професионалних звања стечених у иностранству;
7. одлучује о упису и брисању чланова и података које се односе на чланове Коморе у регистре које Комора води;
 8. утврђује процедуре за праћење примене међународних стандарда ревизије и Кодекса етике за професионалне рачуновође у предузећима за ревизију, као и за праћење процеса хармонизације рачуноводствене и ревизорске регулативе са међународном професионалном регулативом;
 9. утврђује смернице за обављање интерне ревизије, у складу са међународним опште прихваћеним принципима за обављање интерне ревизије;
 10. именује и разрешава генералног секретара Коморе;
 11. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Секретаријата као стручне службе Коморе;
 12. образује комисије и друга помоћна тела Коморе која нису у надлежности Скупштине (у даљем тексту: комисије), за извршење послова у оквиру делатности Коморе;
 13. ангажује експерте из области рачуноводства и ревизије уколико је то неопходно у извршавању послова које обавља Комора;
 14. одлучује о накнадама за учествовање у раду комисија које образује Савет и за ангажовање експерата из области рачуноводства и ревизије;
 15. даје стручна мишљења у вези са питањима из области рачуноводства и ревизије;
 16. сачињава и доставља Скупштини на усвајање извештај о свом раду и годишњи извештај о пословању Коморе;
 17. обавештава Министарство финансија најмање једанпут годишње, о примени међународних стандарда у области рачуноводства и ревизије и Кодекса етике за професионалне рачуновође код правних лица и у предузећима за ревизију;
 18. сачињава извештаје на захтев Скупштине и Министарства финансија;
 19. разматра и усваја извештаје о раду Секретаријата Коморе;
 20. врши контролу и проверу квалитета рада чланова Коморе у складу са начелима и смерницама Скупштине из члана 17. став 1. тачка 12. овог Статута;
 21. предлаже Финансијски план Коморе;
 22. разматра приговоре чланова Коморе у вези са њеним радом, као и приговоре на рад чланова Коморе и одлучује о предузимању мера у вези са овим приговорима;
 23. одлучује у другом степену по жалбама на одлуке Дисциплинске комисије;
 24. предлаже критеријуме за образовање цена ревизорских услуга предузећа за ревизију;

25. одлучује о превођењу, објављивању и усклађивању међународне професионалне регулативе, као и о другим пословима за које је Комора овлашћена од Међународне федерације рачуновођа и других међународних професионалних организација;
 26. стара се о извршавању годишњег Програма рада Коморе;
 27. извршава одлуке Скупштине;
 28. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству чланова Савета, која се организују у функцији остваривања делатности Коморе;
 29. доноси опште акте и обавља друге послове у оквиру делатности Коморе у складу са Законом и овим статутом који нису у надлежности Скупштине;
- За свој рад Савет је одговоран Скупштини.

Члан 24.

Савет одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Савета одржава се квартално једанпут и сазива је председник Савета.

Ванредна седница Савета одржава се према потребама у раду Коморе.

Ванредну седницу сазивају председник Савета или најмање 4 члана Савета на основу писано образложеног предлога који подносе председнику, у ком случају је председник дужан да сазове ванредну седницу Савета у року од 10 дана од дана пријема предлога.

Ванредна седница Савета сазива се и на захтев Скупштине и генералног секретара Коморе, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева за сазивање.

У раду Савета учествује генерални секретар Коморе и друга позвана лица.

Члан 25.

Седница Савета се може одржати и Савет може доносити одлуке ако у његовом раду учествује обична већина чланова Савета (кворум за рад Савета).

Ако се заказана седница Савета није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница са истим дневним редом у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Савет доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Савета.

Уколико су гласови чланова Савета код одлучивања једнако подељени одлучујући је глас председавајућег Савета.

У поступку у коме Савет разматра поднете приговоре из члана 23. став 1. тачка 22, као и код одлучивања по жалби на одлуку Дисциплинске комисије из члана 23. став 1. тачка 23. овог статута, код одлучивања и гласања не може учествовати члан Савета који је поднео приговор, или члан против кога је приговор поднет, као и члан Савета који је поднео жалбу.

Члан Савета чије је право гласа искључено у случају из става 5. овог члана, не узима се у обзир приликом утврђивања кворума за одлучивање.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор има пет чланова.

Надзорни одбор чине: председник, потпредседник, један представник Министарства финансија и два представника предузећа за ревизију (заједнички назив: чланови Надзорног одбора).

Скупштина Коморе предлаже председника и потпредседника из реда чланова Коморе и бира 2 представника предузећа за ревизију у Надзорном одбору.

За председника и потпредседника Надзорног одбора не може бити изабрано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Министар финансија даје сагласност на именовање председника и потпредседника Надзорног одбора.

Председник и потпредседник бирају се на период од пет година и иста лица не могу поново да буду изабрана на ту функцију, а остали чланови Надзорног одбора бирају се на период од пет година и иста лица могу поново да буду бирања на ту функцију без ограничења броја мандата.

Члан 27.

Надлежности Надзорног одбора:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Коморе;
- 2) прегледа годишњи извештај о раду и финансијске извештаје, као и друге акте Коморе;
- 3) доноси Пословник о свом раду и
- 4) обавља и друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовне седнице Надзорног одбора одржавају се полугодишње једанпут а сазива је председник Надзорног одбора, а ванредне према потребама у раду Коморе.

Ванредна седница Надзорног одбора сазива се на захтев било ког члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Седница Надзорног одбора се може одржати и Надзорни одбор може доносити одлуке ако у његовом раду учествује обична већина чланова Надзорног одбора (кворум за рад Надзорног одбора).

Ако се заказана седница Надзорног одбора није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница са истим дневним редом у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Уколико су гласови чланова Надзорног одбора код одлучивања једнако подељени одлучујући је глас председника Надзорног одбора.

Дисциплинска комисија

Члан 30.

Дисциплинска комисија је орган Коморе који спроводи дисциплински поступак утврђивања постојања дисциплинског прекршаја и дисциплинске одговорности чланова Коморе и доноси дисциплинске мере у складу са Законом, овим статутом и Правилником о дисциплинском поступку.

Члан 31.

Дисциплинску комисију чине: три члана Коморе, један представник Министарства финансија и један представник Министарства правде, од којих се већином гласова свих чланова комисије бирају председник и потпредседник.

Дисциплинска Комисија се бира на период од пет година и исто лице може бити поново бирано у Дисциплинску комисију без ограничења броја мандата.

Дисциплинска комисија доставља Скупштини и Савету Коморе годишњи извештај о свом раду, а периодичне извештаје на захтев ових органа.

Престанак функције у органима и другим телима Коморе

Члан 32.

У случају престанка обављања функције било ког лица у органима и другим телима Коморе, било да се ради о опозиву, престанку функције на лични захтев или из било ког другог разлога, одређени орган је дужан да у најкраћем могућем року именује ново лице уместо онога чија је функција престала.

Рад органа Коморе

Члан 33.

Начин рада органа Коморе уређује се пословницима који садрже: позивање, време и место одржавања, руковођење радом органа, као и друга питања од значаја за рад органа.

Поступак рада Дисциплинске Комисије утврђује се Правилником о дисциплинском поступку.

V СЕКРЕТАРИЈАТ КОМОРЕ

Члан 34.

Обављање стручних и административних послова у оквиру надлежности Коморе врши Секретаријат као стручна служба Коморе.

Секретаријат може обављати своје послове целовито или подељен на одговарајуће организационе делове.

Облици организовања Секретаријата, назив, опис послова, број извршиоца, као и услови за заснивање радног односа запослених у Секретаријату, одређује се Правилником о организацији и систематизацији послова Секретаријата тако да се обезбеди ефикасно извршавање надлежности Коморе.

Секретаријат чине стручна лица која су запослена у Комори.

Секретаријат доставља Савету полугодишње и годишње извештаје о свом раду.

На права, обавезе и одговорности запослених у Секретаријату примењују се општи прописи о раду.

У погледу службеног језика и писма, стручне спреме и оспособљености запослених који раде на повереним пословима државне управе и у погледу канцеларијског пословања на рад стручне службе примењују се прописи везани за државну управу.

Члан 35.

Секретаријатом руководи и организује његов процес рада и пословања, генерални секретар Коморе.

Члан 36.

Генералног секретара Коморе именује и разрешава Савет Коморе.

Уговор о раду са генералним секретаром Коморе у име Коморе потписује председник Савета.

Члан 37.

Генерални секретар Коморе именује се на период од четири године и исто лице може бити поново именовано на ту дужност без ограничења броја мандата.

За генералног секретара Коморе не може бити именовано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Члан 38.

Генерални секретар Коморе:

1. организује и руководи процесом рада и пословањем Секретаријата Коморе;
2. представља и заступа Комору;
3. обезбеђује и одговоран је за законитост рада Секретаријата Коморе;
4. организује, надзире и одговоран је за рад Секретаријата Коморе;
5. одлучује о коришћењу средстава Коморе у складу са финансијским планом и одговоран је за финансијско пословање Коморе;
6. извршава одлуке органа Коморе;

7. одлучује о пријему лица у радни однос, о престанку радног односа запослених и о њиховој одговорности у вези са повереним пословима, о правима и обавезама запослених у складу са прописима и актима Коморе, као и о ангажовању других лица за поједине стручне послове Коморе, уколико ангажовање ових лица није у надлежности Скупштине и/или Савета Коморе;
8. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству запослених у Секретаријату Коморе;
9. образује комисије које нису у надлежности Скупштине и Савета за извршење послова у оквиру делатности Коморе и одлучује о накнадама за учествовање у њиховом раду;
10. одлучује о другим питањима која су му Законом, подзаконском и професионалном регулативом, овим статутом, општим и појединачним актима органа Коморе и другим прописима стављена у надлежност и
11. одлучује о другим питањима која нису у надлежности органа Коморе.

Члан 39.

Генерални секретар Коморе може обављање одређених послова из претходног члана пренети у надлежност запосленом у Секретаријату Коморе или другом лицу, осим послова којима су органи Коморе непосредно поверили генералном секретару Коморе.

И у случају из става 1. овог члана генерални секретар Коморе је одговоран за законитост рада Коморе.

Члан 40.

Генерални секретар Коморе одговоран је Савету за свој рад и за пословање Секретаријата Коморе.

Члан 41.

Генерални секретар Коморе може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако Савет оцени да Секретаријат Коморе послује супротно Закону, другим прописима, овом статуту или другим општим актима Коморе или ако то произилази из извештаја о ревизији, односно ако се утврде друге неправилности у пословању Секретаријата Коморе, а генерални секретар Коморе није предузео потребне мере да се оне отклоне.

Члан 42.

Комора, односно Секретаријат Коморе може имати организационе делове ван свог седишта са одређеним овлашћењима у правном промету, без својства правног лица.

Одлуку о формирању организационих делова ван седишта Коморе доноси Скупштина.

VI ЗАСТУПАЊЕ КОМОРЕ

Члан 43.

Комору представља и заступа председник Савета и генерални секретар Коморе без ограничења.

Комору може заступати и прокуриста за закључивање правних послова и радњи у вези са делатношћу Коморе. О давању прокуре одлучује Савет Коморе.

За вршење појединих послова и радњи Комору може заступати пуномоћник по посебном овлашћењу које даје Савет и генерални секретар Коморе у оквиру својих надлежности.

VII КОМИСИЈЕ

Члан 44.

Скупштина, Савет и генерални секретар Коморе у оквирима својих надлежности образују комисије за вршење одређених послова из делатности Коморе.

Професионални састав, број чланова, задатак комисије утврђује се одлуком о образовању у складу са задатком и послом који је неопходно обавити.

Орган који је образовао комисију може у току њеног рада својом одлуком променити задатак и састав комисије.

Комисије, у складу са задатком, могу се образовати са ограниченим временом рада, или као комисије у сталном заседању, односно до доношења одлуке о престанку рада.

Комисије подносе месечне извештаје и извештаје по завршетку рада органу који их је образовао.

Чланови комисије дужни су да савесно и професионално обављају своје обавезе у оквиру задатка који им је поверен.

VIII ОПШТИ И ДРУГИ АКТИ КОМОРЕ

Члан 45.

Комора има опште акте у складу са Законом, другим прописима, одредбама овог статута, као и у складу са одлукама Скупштине и Савета.

Општи акти Коморе су овај статут, правилници, акти којима се регулишу општи услови пословања, одлуке као и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања из делатности Коморе.

Опште акте Коморе доноси Скупштина и Савет у оквиру својих надлежности.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео и утврђује њихове пречишћене текстове.

Измене и допуне општих аката врше се у поступку који је одређен за њихово доношење.

Донете акте Коморе потписује орган односно председник органа који је такав акт донео, или лице које га замењује, као и друга овлашћена лица у складу са овим статутом.

Члан 46.

Статут је основни општи акт Коморе, а други општи акти Коморе морају бити у сагласности са Статутом.

Статут Коморе потписује председник Скупштине Коморе и на свакој страни Статута ставља свој скраћени потпис (параф).

Члан 47.

Одлуке и други акти Коморе који немају општи карактер у складу са чланом 45. став 2. овог статута, морају бити у складу са општим актима Коморе.

Члан 48.

Ако је Законом прописано да на акт Коморе сагласност даје Министарство финансија, исти се објављује и ступа на снагу по добијању ове сагласности. Сагласност Министарства финансија прилаже се уз одговарајући акт као његов саставни део.

До формирања своје интернет странице Комора ће вршити објављивање аката и других садржаја у оквиру делатности Коморе на интернет страници Министарства финансија - www.mfin.sr.gov.yu.

IX ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ И РЕВИЗИЈА

Члан 49.

Комора води пословне књиге и саствља финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Годишњи финансијски извештај Коморе са мишљењем ревизора доставља се Министарству финансија.

Ревизија пословања Коморе обавља се у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Ревизија из става 3. може бити редовна и ванредна. Редовна ревизија обавља се за сваку годину, а ванредна на захтев Министарства финансија и Скупштине Коморе.

Члан 50.

Општим актом Коморе биће устројена интерна ревизија, у складу са прописима који регулишу принципе организације и рада интерне ревизије и међународним стандардима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном у раду Коморе сматрају се исправе, подаци и информације о пословању Коморе и њених чланова, чије би давање и саопштавање штетило интересима и пословном угледу Коморе и њених чланова.

Члан 52.

Пословном тајном у раду Коморе сматрају се и исправе, подаци и информације који су као такви означени од стране државних и других органа и организација, или су од истих означени као „строго поверљиво“, „поверљиво“, или „интерно“.

Члан 53.

Чланови Коморе, њени органи, запослени у Комори, као и друга лица која учествовањем у раду Коморе, уколико на било који начин сазнају за исправе, податке и информације из члана 51. и 52. овог статута, дужни су да чувају пословну тајну. Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка чланства у Комори, престанка мандатата у органима Коморе и након престанка радног односа запосленог у Комори.

Члан 54.

Пословном тајном не могу се означити исправе, подаци и информације које по закону имају јавни карактер.

Пословна тајна ближе се уређује општим актом који доноси Савет Коморе.

XI ЈАВНОСТ РАДА, ОБЈАВЉИВАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 55.

Јавност рада Коморе обезбеђује се одржавањем јавних седница свих органа Коморе, обавештавањем о одржавању седница, достављањем информација и извештаја о раду Коморе и њених органа, објављивањем аката Коморе у „Службеном гласнику РС“, часопису Коморе, на огласној табли и интернет страници Коморе, као и оглашавањем путем електронских и штампаних медија.

Обавештавање и објављивање у оквиру делатности Коморе утврђује се одлуком надлежног органа Коморе у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 56.

Комора је дужна да обезбеди услове да се чланови Коморе и запослени у Комори редовно и потпуно обавештавају о раду Коморе и њених органа, као и о

свим појединостима које су од значаја за остваривање права и обавеза чланова Коморе и делатности Коморе.

Комора има своју презентацију на интернету.

XII ЧАСОПИС КОМОРЕ

Члан 57.

Комора може издавати свој стручни часопис на српском језику који се штампа ћириличним писмом. У часопису Комора објављује своје опште акте и одлуке, обавештења, стручна мишљења из области рачуноводства и ревизије по опредељењу Коморе, као и друге садржаје који по оцени Коморе могу позитивно утицати на спровођења Закона, Кодекса етике за професионалне рачуновође, међународних стандарда и делатности Коморе.

О називу часописа из става 1. овог члана, његовој цени, периодима излажења, начину финансирања часописа, престанку издавања, програмској оријентацији, начину достављања и о другим питањима од значаја за издавање часописа, одлучује Скупштина Коморе.

Члан 58.

Издавачки савет часописа Коморе чини: главни и одговорни уредник, који је по функцији генерални секретар Коморе, заменик главног и одговорног уредника, и 3 члана. Заменика главног и одговорног уредника и чланове Издавачког савета бира Скупштина Коморе.

Главни и одговорни уредник, заменик главног и одговорног уредника и чланови Издавачког савета за свој рад одговорни су Скупштини Коморе.

XIII РЕГИСТРИ КОМОРЕ

Члан 59.

Комора води следеће регистре чланова Коморе:

1. Регистар предузећа за ревизију;
2. Регистар издатих лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије;
3. Регистар издатих сертификата за професионално звање "овлашћени интерни ревизор";

Поред регистара из става 1. овог члана, Комора води и следеће регистре:

1. Регистар издатих сертификата за професионално звање "овлашћени ревизор";
2. Регистар нострификованих професионалних звања која су стечена у иностранству.

Члан 60.

Субјекти уписани у регистре из члана 59. овог Статута, дужни су да одмах, а најкасније у року од 15 дана, обавесте Комору о свакој промени података садржаних у регистрима Коморе.

Члан 61.

Регистри Коморе су јавне књиге које садрже податке у вези са уписом и брисањем у одређени регистар.

Регистри Коморе садрже одвојен досије за сваког уписаног субјекта у регистар Коморе.

Досије из претходног става овог члана садржи доказе на основу којих је извршен упис и брисање уписа, доказе о променама података и све друге доказе достављене и сачињене у поступку уписа или брисања из Регистра.

Садржај и начин вођења регистара и досијеа ближе ће се регулисати Правилником о вођењу регистара Коморе који доноси Савет.

XIV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 62.

Чланови Коморе имају следећа права и дужности:

1. да учествују у раду Коморе и њених тела, да подносе предлоге, да бирају и буду бирани у органе и друга тела Коморе;
2. да иницирају доношење одлука из надлежности Коморе, као и да предлажу мере и радње за унапређивање положаја и угледа ревизорске струке;
3. да се у свом раду континуирано стручно усавршавају;
4. да професионално и савесно извршавају одлуке Коморе;
5. да у свом раду поступају у складу са Законом и законском и професионалном регулативом, Кодексом етике за професионалне рачуновође, овим Статутом и другим општим и појединачним актима Коморе;
6. да на захтев Коморе благовремено достављају тачне и ажурне документе, информације и податке о свом статусу и раду;
7. да чувају пословну тајну;
8. да уредно извршавају новчане обавезе према Комори;
9. да уредно поступају по препорукама Савета Коморе из члана 65. став 5. тачка 3.
10. да чувају и унапређују углед Коморе.

Чланови Коморе имају и друга права и обавезе утврђене Законом и другим законским и подзаконским актима, овим статутом и другим општим и појединачним актима и одлукама Коморе.

XV ПРОФЕСИОНАЛНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 63.

Комора организује и спроводи стручно оспособљавање и обуку за полагање испита за стицање професионалних звања овлашћеног ревизора и овлашћеног интерног ревизора у складу са Законом, подзаконским прописима

који се доносе за извршавање Закона, професионалном регулативом, програмом и условима које прописује Скупштина и актима Коморе.

Комора врши континуирано стручно усавршавање кроз разне облике стручних-образовних активности Коморе, организовањем саветовања, семинара, трибина, округлих столова и сл., у складу са годишњим Програмом рада Коморе.

XVI ПРИЗНАЊА

Члан 64.

У знак признања члановима Коморе као и другим субјектима који учествују у раду Коморе за постигнуте резултате и допринос у остваривању надлежности Коморе и њен развој, додељује се "Плакета Коморе овлашћених ревизора".

Услове за доделу признања из претходног става, као и одлуку о додељивању доноси Скупштина Коморе.

XVII КОНТРОЛА И ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА РАДА ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 65.

Комора прима и разматра приговоре на рад чланова достављене у писаној форми.

О уредним и комплетним приговорима на рад чланова Коморе одлучује Савет.

Члан Коморе је дужан да се у року од 15 дана од дана пријема обавештења о примљеном приговору на његов рад изјасни у писаној форми.

Секретаријат Коморе анализира примљени приговор и сачиљава белешку о приговору на рад члана Коморе и о његовом изјашњењу, са закључком о повредама прописа, професионалне регулативе, Кодекса етике за професионалне рачуновође и аката Коморе и даје Савету предлог одлуке поводом поднетог приговора.

По приговору Савет може одлучити:

1. да се приговор одбаци као неуредан;
2. да се одбије као неоснован;
3. да се приговор усвоји у ком случају Савет заузима став у вези са датим приговором и даје одговарајуће препоруке у циљу отклањања узрока предметног приговора;
4. да приговор проследи Дисциплинској комисији;
5. да приговор проследи Министарству финансија у форми образложеног предлога за инспекцијски надзор.

Препоруке из става 5. тачка 3. овог члана могу бити општег карактера или препоруке које се односе на поступање одређеног члана Коморе. Савет прати да ли чланови Коморе или одређени члан Коморе у свом раду поступају у складу са датом препоруком.

Одлуке Савета из става 5. овог члана морају бити образложене.

Члан 66.

Поред поступка који је регулисан чланом 65. овог Статута органи Коморе врше контролу и проверу квалитета рада чланова Коморе и на начин који утврди Скупштина Коморе у складу са чланом 17. став 1. тачка 12. овог статута.

XVIII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 67.

Против овлашћених ревизора запослених у предузећу за ревизију и овлашћених интерних ревизора чланова Коморе који својим радњама или пропуштањем учине повреду дужности и угледа ревизорске професије, Комора спроводи дисциплински поступак за утврђивање постојања дисциплинског прекршаја и дисциплинске одговорности, као и за доношење дисциплинских мера у складу са овим статутом и Правилником о дисциплинском поступку.

Пропуштање може представљати основ за вођење дисциплинског поступка само ако је постојала обавеза члана Коморе на чињење.

Члан 68.

Повредом дужности и угледа ревизорске професије из члана 67. овог статута сматра се ако:

1. је упис у регистре које води Комора извршен на основу неистинитих и нетачних података;
2. је правоснажном пресудом утврђено да је члан Коморе починио кажњиво дело које доводи у питање његов углед за даље обављање ревизије;
3. члан Коморе несавесно и нестручно обавља послове ревизије, односно не обавља послове у складу са Законом, Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне рачуновође, овим статутом и актима Коморе;
4. члан Коморе не испуњава обавезе према Комори из члана 62. овог статута.

Члан 69.

За учињени дисциплински прекршај из члана 68. овог статута, члану Коморе може се изрећи једна од следећих мера:

1. опомена;
2. јавна опомена;
3. забрана обављања послова ревизије на период до годину дана;
4. брисање из Регистра Коморе.

Мера опомене из тачке 1. и 2. претходног става изриче се за блаже повреде Закона, законске и професионалне регулативе, Кодекса етике за професионалне рачуновође, овог статута и аката Коморе.

Мере из става 1. тачка 3. и 4. овог члана могу се изрећи само за тешке повреде Закона, законске и професионалне регулативе, Кодекса етике за професионалне рачуновође, овог статута и аката Коморе. Ове мере се изричу тако што се прво примењује мера из става 1. тачка 3. овог члана. Мера из става 1. тачка 4. овог члана изриче се у случају да члан Коморе након престанка мере из тачке 3. поново учини сличну или исту повреду у року од две године од престанка изречене мере.

Члан 70.

Пријаву за учињени дисциплински прекршај могу поднети чланови Коморе, органи Коморе, изузев Дисциплинске комисије, као и други субјекти који сазнају за учињени дисциплински прекршај и починитеља.

Пријава из става 1. овог члана подноси се Дисциплинској комисији. По примљеној пријави Дисциплинска комисија покреће и води дисциплински поступак по службеној дужности у складу са овим статутом и Правилником о дисциплинском поступку.

Дисциплинска комисија је дужна да у поступку одлучивања о дисциплинској одговорности поступа хитно.

Члан 71.

На одлуку Дисциплинске комисије члан Коморе против кога је вођен дисциплински поступак може поднети жалбу Савету Коморе у року од 15 дана од дана пријема писаног отправака одлуке. Савет је дужан да одлучи по жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема.

Савет Коморе одлучујући по жалби може одлуку Дисциплинске комисије потврдити, преиначити или укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновни поступак и одлучивање.

Против Одлуке Савета по жалби члан Коморе, према коме је изречена дисциплинска мера, може покренути поступак пред надлежним судом.

Члан 72.

Евиденцију о коначним и правноснажним одлукама о изреченим дисциплинским мерама води Дисциплинска комисија Коморе.

Евиденција из претходног става није јавна и подаци из ове евиденције могу се дати само на захтев државних органа за потребе поступака који они воде.

Члан 73.

Покретање Дисциплинског поступка застарева у року од 6 месеци од дана када Дисциплинска комисија сазна за учињени дисциплински прекршај и

починитеља, а најкасније у року од годину дана од дана учињеног дисциплинског прекршаја.

Застарелост не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства члана Коморе или из других оправданих разлога.

Изречена дисциплинска мера не може се извршити када протекне годину дана од датума коначности или правноснажности одлуке о изреченој дисциплинској мери.

Члан 74.

Застаревање покретања дисциплинског поступка у оквиру субјективног рока од 6. месеци прекида се сваком радњом надлежног органа Коморе која се предузима ради покретања дисциплинског поступка. Са сваким прекидом застаревање почиње поново да тече.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ КОМОРЕ

Члан 75.

Код извршавања послова који су Законом поверени Комори надзор врши Министарство финансија.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Комора ће у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине и Савета Коморе донети Статут и акте који регулишу: услове за учлањење и престанак чланства у Комори, износ чланарине коју плаћају чланови Коморе, износ накнаде за полагање испита, издавање сертификата и лиценци и упис у регистре које води Комора, као и за давање података из ових регистара.

У року из става 1. овог члана Комора ће образовати Комисију за спровођење испита из члана 6. став 1. Закона.

Комора ће у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине и Савета Коморе донети Финансијски план, акт о унутрашњој организацији и систематизацији, акте који регулишу: програм за стицање професионалних звања из члана 4. Закона, услове за стицање, продужавање и одузимање лиценци за рад овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја, услове за издавање сертификата за стицање професионалних звања овлашћеног ревизора и овлашћеног интерног ревизора.

Друге акте неопходне за рад Коморе надлежни органи ће донети у року од 3 месеца од дана конституисања Скупштине и Савета Коморе.

Члан 77.

Овај статут, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања сагласности Министарства финансија дате на овај статут у „Службеном гласнику РС“.

Дата сагласност Министарсва финасија прилаже се уз овај статут и чини његов саставни део.

Након објављивања сагласности Министарства финансија дате на овај статут у „Службеном гласнику РС“, овај статут се објављује на интернет страници Коморе.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ КОМОРЕ

проф. др Јован Родић