

На основу члана 62. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019), Скупштина Коморе овлашћених ревизора на двадесет седмој седници одржаној 27.07.2020. године, доноси

СТАТУТ КОМОРЕ ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комора овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора) је независна професионална организација лиценцираних овлашћених ревизора запослених у друштвима за ревизију, друштава за ревизију и самосталних ревизора, која има својство правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним Законом о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 - у даљем тексту: Закон), овим статутом и општим актима Коморе.

Члан 2.

Овим статутом уређују се: послови које Комора обавља у оквиру законских овлашћења, начин обављања послова Коморе, унутрашња организација и рад Коморе, састав, начин, поступак избора и надлежност органа Коморе, права и дужности друштава за ревизију, самосталних ревизора и лиценцираних овлашћених ревизора као чланова Коморе, као и друга питања од значаја за рад и организацију Коморе.

На Статут Коморе, у делу који се односи на обављање јавних овлашћења из члана 57. Закона, сагласност даје министарство надлежно за послове финансија (у даљем тексту: Министарство) по претходно прибављеном мишљењу Комисије за хартије од вредности (у даљем тексту: Комисија).

Члан 3.

Чланство у Комори обавезно је за друштва за ревизију, самосталне ревизоре и лиценциране овлашћене ревизоре запослене у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора.

Друштво за ревизију и самостални ревизор стичу чланство у Комори даном уписа у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора.

Лиценцирани овлашћени ревизор стиче чланство у Комори даном уписа у Регистар лиценцираних овлашћених ревизора.

Друштву за ревизију и самосталном ревизору престаје чланство у Комори даном подношења захтева за брисање из Регистра друштава за ревизију и самосталних ревизора, неплаћањем чланарине, на основу решења Министарства о стављању ван снаге дозволе за обављање ревизије, односно решења Комисије о одузимању дозволе за обављање ревизије.

Лиценцираном овлашћеном ревизору запосленом у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора престаје чланство у Комори даном брисања из Регистра лиценцираних овлашћених ревизора, на основу решења Министарства о стављању решења о издавању лиценце ван снаге, односно решења Комисије о одузимању лиценце за обављање ревизије, у случају смрти лиценцираног овлашћеног ревизора, као и у случају да лиценцирани овлашћени ревизор у року од 30 дана од дана истека периода на који је лиценца издата није поднео захтев за издавање лиценце.

О престанку чланства из ст. 4. и 5. овог члана Комора без одлагања обавештава Комисију

Добровољни чланови Коморе, без права гласа у Скупштини Коморе су: лиценцирани овлашћени ревизори који нису запослени у друштву за ревизију, овлашћени ревизори, овлашћени интерни ревизори, као и друга лица која поседују сертификат издат од стране Коморе, осим лиценцираних овлашћених ревизора запослених у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора.

Добровољном члану Коморе престаје чланство у Комори даном подношења захтева за брисање из регистра који води Комора, као и у случају неплаћања чланарине.

Члан 4.

Пословно име Коморе је: „Комора овлашћених ревизора“.

Пословно име Коморе гласи на српском језику и написано је ћиричним писмом.

Превод пословног имена Коморе на енглеском језику гласи: „Chamber of authorized auditors“.

Члан 5.

Комора има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

Комора има рачун.

Седиште Коморе је у Београду.

Комора је регистрована у Агенцији за привредне регистре, у складу са законом.

Члан 6.

Комору представља и заступа генерални секретар Коморе без ограничења.

Члан 7.

За своје обавезе у правном промету, Комора одговара целокупном имовином којом располаже.

Комора не одговара за обавезе чланова Коморе.

Члан 8.

Комора има печат и штамбиљ, а може имати жиг и суви жиг.

Печат, штамбиљ, жиг и суви жиг садрже назив Коморе исписан ћиричним писмом на српском језику.

Генерални секретар доноси правилник о употреби, чувању и уништавању печата, жига и штамбиља Коморе.

Члан 9.

Комора има графички амблем.

Комора у свом пословању користи пословни папир (меморандум) и е-пошту који садрже пословно име, графички амблем, адресу седишта, бројеве телефона и факса, као и адресу електронске поште.

У кореспонденцији са иностранством, Комора користи меморандум који садржи елементе на страном језику из става 2. овог члана.

Члан 10.

Комора је дужна да обавештава јавност о свим питањима из надлежности Коморе.

Комора је дужна да обавештава Министарство и Комисију о дисциплинским поступцима који се воде пред органима Коморе из њихове надлежности.

Ако се у дисциплинским поступцима установи да постоји сумња да је извршено кривично дело, Комора је дужна да обавести и надлежне правосудне органе.

Комора је дужна да на захтев органа из става 2. и 3. овог члана достави потребне податке о чињеницама о којима има сазнање.

Комора има своју електронску страницу на интернету.

II СРЕДСТВА ЗА РАД КОМОРЕ

Члан 11.

Комора стиче средства за рад од:

- 1) чланарине коју плаћају чланови Коморе;
- 2) надокнаде за одржавање, упис и давање података и извода из регистара које води Комора, као и уверења и потврда о евиденцијама које Комора води;
- 3) накнаде за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга;
- 4) надокнаде за спровођење консултација, обуке и испита за стицање професионалних звања;
- 5) надокнаде за издавање сертификата о стицању професионалних звања;
- 6) надокнаде за разматрање захтева за ослобађање полагања испита;
- 7) надокнаде за разматрање осталих захтева из надлежности Коморе;
- 8) надокнаде за спровођење континуираног професионалног усавршавања;
- 9) донација, спонзорства, поклона;
- 10) претплате на часопис Коморе;
- 11) других извора, у складу са законом и актима Коморе.

Средства за рад Комора користи за обављање њених послова који су утврђени Законом и овим статутом, у складу са годишњим програмом рада и финансијским планом Коморе.

Средства Коморе воде се на рачуну Коморе.

За располагање средствима Коморе одговоран је генерални секретар, а изузетно лице које он овласти за располагање средствима на рачуну Коморе.

Члан 12.

Комора, уз претходну сагласност Министарства, које пре давања сагласности прибавља мишљење Комисије, својим општим актима утврђује висину чланарине за чланове Коморе, износ надокнаде за упис у регистре Коморе, надокнаде за испите које спроводи Комора, надокнаде за разматрање захтева за ослобађање полагања испита, надокнаде за издавање извода из регистара, уверења и потврда о евиденцијама које Комора води, као остале надокнаде Коморе. Комора, уз претходну сагласност Министарства, које пре давања сагласности прибавља мишљење Националне комисије за рачуноводство, својим општим актима утврђује висину накнаде за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга.

III ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА КОМОРА

Члан 13.

Комора обавља следеће послове као јавна овлашћења:

- 1) доноси и спроводи програм испита за стицање звања овлашћени ревизор, организује испите за стицање звања овлашћени ревизор и издаје сертификат за звање овлашћени ревизор;

- 2) уређује ближе услове и поступак за ослобађање полагања теоријског испита, односно дела испита предвиђених програмом Коморе за стицање звања овлашћени ревизор;
- 3) доноси програм континуираног професионалног усавршавања и организује стручно усавршавање лиценцираних овлашћених ревизора;
- 4) прописује минимум радне документације која чини садржај методологије рада;
- 5) води Регистар лиценцираних овлашћених ревизора;
- 6) води Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора;
- 7) води Регистар изречених мера;
- 8) утврђује висину чланарине за чланове Коморе;
- 9) утврђује износ надокнаде за упис у регистре Коморе, надокнаде за испите које спроводи Комора, надокнаде за издавање извода из регистара, уверења и потврда о евиденцијама које Комора води, као и остале надокнаде прописане Законом и општим актима Коморе;
- 10) спроводи истражне, дисциплинске и друге поступке у складу са овим статутом и општим актима Коморе;
- 11) издаје дозволе за пружање рачуноводствених услуга;
- 12) обавља и друге послове који су јој поверени другим законима.

Послове из става 1. овог члана Комора обавља као поверене послове.

Акта из става 1. тач. 1)-4) и тач. 8) и 9) овог члана доносе се уз претходну сагласност Министарства, које пре давања сагласности прибавља мишљење Комисије.

Акт из става 1. тач. 11) овог члана доноси се уз претходну сагласност Министарства, које пре давања сагласности прибавља мишљење Националне комисије за рачуноводство.

Поред послова из става 1. овог члана, Комора обавља и следеће послове:

- 1) утврђује примену Кодекса професионалне етике ревизора;
- 2) прати примену Међународних стандарда ревизије и Међународног стандарда контроле квалитета (у даљем тексту: МСР);
- 3) доноси и спроводи програм испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор, организује испите за стицање звања овлашћени интерни ревизор и издаје сертификат за звање овлашћени интерни ревизор;
- 4) доноси програм континуираног професионалног усавршавања и организује стручно усавршавање овлашћених интерних ревизора;
- 5) доноси и спроводи програм испита за стицање других звања у ревизији, организује испите за стицање других звања у ревизији и издаје сертификат за друга звања у ревизији;
- 6) доноси и спроводи програм додатне обуке за лица која обављају контролу квалитета рада друштава за ревизију, самосталних ревизора и лиценцираних овлашћених ревизора;
- 7) води Регистар издатих сертификата о стеченом професионалном звању овлашћени интерни ревизор;
- 8) води Регистар издатих сертификата о стеченом професионалном звању овлашћени ревизор;
- 9) води друге регистре у складу са општим актима Коморе;
- 10) стара се о угледу чланова Коморе, односно о обављању послова ревизије у складу са Кодексом професионалне етике ревизора;
- 11) пружа стручну помоћ члановима Коморе у функцији професионалне праксе ревизије;

- 12) доставља Министарству и Комисији годишњи финансијски извештај са мишљењем ревизора и годишњи извештај о раду;
- 13) сарађује и пружа стручну помоћ Министарству и Комисији у обављању послова у складу са Законом;
- 14) прати примену Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања;
- 15) прати процес хармонизације ревизорске и рачуноводствене регулативе са међународном професионалном регулативом;
- 16) врши обуку кандидата за стицање звања овлашћени ревизор и овлашћени интерни ревизор;
- 17) врши обуку кандидата за стицање других звања у ревизији;
- 18) утврђује критеријуме и врши нострификацију професионалних звања стечених у иностранству;
- 19) утврђује критеријуме и разматра захтеве за ослобађање полагања испита, односно дела испита;
- 20) сарађује са међународним професионалним организацијама;
- 21) обавља послове за које је овлашћена од стране Међународне федерације рачуновођа и других међународних професионалних организација;
- 22) обезбеђује услове за обавештавање о питањима од значаја за остваривање функција у оквиру своје делатности;
- 23) обавља и друге послове у складу са Законом, другим законима и овим статутом.

IV ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 14.

Органи Коморе су:

- 1) Скупштина;
- 2) Савет;
- 3) Генерални секретар Коморе;
- 4) Надзорни одбор;
- 5) Етички одбор;
- 6) Комисија за истражне и дисциплинске поступке.

Надлежност и начин рада органа Коморе утврђују се овим статутом.

Генерални секретар, као и чланови Савета и Надзорног одбора не могу бити лица изабрана, постављена или именована на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Скупштина

Члан 15.

Скупштина је највиши орган Коморе.

Скупштину чине лиценцирани овлашћени ревизори који су запослени у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора и уписани у Регистар лиценцираних овлашћених ревизора, друштва за ревизију уписана у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора и самостални ревизори уписани у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора.

Члан 16.

Скупштина има председника и потпредседника који се бирају из редова чланова Скупштине на период од четири године, а иста лица могу бити поново бирана највише још једанпут.

Председник Скупштине, а у његовом одсуству потпредседник представља Скупштину и врши друге послове у складу са овим статутом.

Члан 17.

Надлежности Скупштине:

- 1) доноси статут Коморе;
- 2) утврђује примену Кодекса професионалне етике ревизора;
- 3) бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине;
- 4) бира и разрешава чланове Савета Коморе;
- 5) бира и разрешава чланове Надзорног одбора Коморе;
- 6) утврђује висину чланарине за чланове Коморе;
- 7) утврђује износ надокнаде за упис у регистре Коморе, надокнаде за испите које спроводи Комора, надокнаде за издавање сертификата, надокнаде за издавање извода из регистара, уверења и потврда о евиденцијама које Комора води;
- 8) усваја годишње финансијске извештаје;
- 9) усваја извештај ревизора;
- 10) усваја годишњи извештај о раду Коморе које припрема Стручна служба Коморе, као и друге извештаје које доставља Савет и Надзорни одбор;
- 11) доноси стручна правила која се сматрају обавезујућим за све чланове Коморе на предлог Надзорног одбора;
- 12) врши избор друштва за ревизију за вршење ревизије финансијских извештаја Коморе;
- 13) одлучује о надокнадама за учествовање у раду органа које бира Скупштина;
- 14) одлучује о додели признања Коморе;
- 15) доноси пословник о свом раду;
- 16) одлучује о укључивању Коморе у међународне организације;
- 17) обавља друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Члан 18.

Скупштина одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна Скупштина одржава се најмање једанпут годишње и сазива је председник, а у случају његове спречености потпредседник Скупштине на предлог Савета Коморе.

Ванредна седница Скупштине сазива се на захтев Савета, или најмање 20 процената од укупног броја чланова Скупштине. Чланови Скупштине који захтевају сазивање ванредне Скупштине дужни су да свој захтев образложе и да исти са предлогом дневног реда и пратећом документацијом доставе Савету и председнику Скупштине.

По захтеву чланова Скупштине из става 3. овог члана, Савет је дужан да одлучи у року од 15 дана од дана његовог достављања и да, уколико предлог није у супротности са Законом и овим статутом, предложи председнику Скупштине сазивање ванредне седнице Скупштине у року од месец дана од дана пријема захтева за сазивање.

Уколико Савет не поступи у складу са ставом 4. овог члана, чланови Скупштине који су поднели захтев овлашћени су да од председника Скупштине а на основу образложеног предлога који достављају председнику Скупштине, захтевају сазивање Скупштине Коморе. Председник Скупштине је дужан да сазове седницу Скупштине Коморе у року од 15 дана од дана пријема образложеног предлога, а уколико предлог није у супротности са Законом и овим статутом.

Члан 19.

Чланови Скупштине, при одлучивању у Скупштини имају по један глас.

Скупштина се може одржати и доносити одлуке ако у њеном раду учествује обична већина од укупног броја чланова Скупштине (кворум за рад Скупштине), без обзира на то да ли су ти чланови присутни лично или преко њихових овлашћених представника.

Ако се заказана седница Скупштине није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница са истим дневним редом у року од 30 дана од дана одлагања седнице. Кворум за рад на поновљеној седници Скупштине чини 1/3 од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Скупштине.

Скупштина одлучује јавним, тајним, писаним или електронским гласањем, а ближи поступак начина гласања и организовања седница Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине.

У раду Скупштине учествују генерални секретар Коморе и друга позвана лица.

Члан 20.

Члан Скупштине може да учествује у раду Скупштине и да гласа лично или преко овлашћеног лица – пуномоћника.

Члан Скупштине може да има само једног пуномоћника за учешће и гласање на седници Скупштине.

Пуномоћје одређеном лицу за гласање у Скупштини, члан Скупштине даје у писаној форми. Пуномоћје се даје за једну седницу Скупштине, а важи и за поновљену седницу Скупштине која је одложена. Ближи поступак давања пуномоћја уређује се Пословником о раду Скупштине.

Савет

Члан 21.

Савет је извршни орган Коморе.

Савет чине: председник, потпредседник и пет чланова које бира Скупштина из реда лиценцираних овлашћених ревизора (у даљем тексту: чланови Савета).

Из истог друштва за ревизију може бити изабран само један члан Савета.

Члан 22.

Чланови Савета бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора, а иста лица могу бити поново бирана највише још једанпут.

Члан 23.

Надлежности Савета:

- 1) спроводи одлуке Скупштине;

- 2) утврђује предлог статута и других општих аката Коморе који су у надлежности Скупштине;
- 3) прописује минимум радне документације која чини садржај методологије рада;
- 4) даје претходно мишљење на општи акт друштва за ревизију којим се уређује методологија обављања ревизије;
- 5) бира, разрешава и надзире рад генералног секретара Коморе;
- 6) бира и разрешава чланове комисија и других тела Коморе која нису у надлежности Скупштине, за извршавање послова у оквиру делатности Коморе;
- 7) одлучује о изрицању мере члановима Коморе;
- 8) обавештава Комисију о мерама изреченим члановима Коморе;
- 9) доноси програм полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени ревизор, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, као и Законом а на предлог Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре;
- 10) доноси програм полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, као и Законом а на предлог Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре;
- 11) доноси програм полагања испита за стицање других звања у ревизији;
- 12) уређује ближе услове и поступак за ослобађање полагања теоријског испита, односно дела испита предвиђених програмима Коморе за стицање професионалних звања у ревизији на предлог надлежних комисија Коморе;
- 13) утврђује процедуре полагања испита за стицање професионалних звања у ревизији;
- 14) прописује услове за издавање сертификата о стеченим професионалним звањима у ревизији;
- 15) прописује услове за нострификацију професионалних звања стечених у иностранству;
- 16) доноси програме континуираног професионалног усавршавања лиценцираних овлашћених ревизора и овлашћених интерних ревизора а на предлог надлежних комисија Коморе;
- 17) Доноси правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Коморе;
- 18) даје сагласност на правилник о вођењу регистара Коморе;
- 19) даје сагласност на правилник о форми и садржини захтева, као и накнади за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга;
- 20) доноси програм додатне обуке за лица која обављају контролу квалитета рада друштва за ревизију, самосталних ревизора и лиценцираних овлашћених ревизора;
- 21) ангажује експерте из области ревизије и рачуноводства, уколико је неопходно у извршавању послова које обавља Комора;
- 22) даје стручна мишљења у вези питања из области ревизије и рачуноводства;
- 23) разматра и предлаже Скупштини на усвајање годишњи извештај о раду Коморе;

- 24) усваја извештај о попису имовине и обавеза Коморе;
 - 25) разматра финансијске извештаје Коморе и извештај ревизора;
 - 26) одлучује о стицању и располагању имовине велике вредности;
 - 27) одлучује у вези с пословима превођења, објављивања и усклађивања међународне професионалне регулативе, као и о другим пословима за које је Комора овлашћена од стране Међународне федерације рачуновођа и других међународних професионалних организација;
 - 28) одлучује о издавању часописа Коморе;
 - 29) одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству генералног секретара, чланова Савета и чланова других органа Коморе која се организују у функцији остваривања делатности Коморе;
 - 30) доноси пословник о свом раду;
 - 31) обавља и друге стручне послове у циљу развоја ревизорске професије.
- За свој рад Савет је одговоран Скупштини.

Члан 24.

Савет одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Савета одржава се квартално једанпут и сазива је председник Савета.

Ванредна седница Савета одржава се према потребама у раду Коморе.

Ванредну седницу сазива председник Савета, или најмање четири члана Савета на основу писано образложеног предлога који подносе председнику, у ком случају је председник дужан да сазове ванредну седницу Савета у року од 10 дана од дана пријема предлога.

Ванредна седница Савета сазива се и на захтев Скупштине и генералног секретара Коморе, у року од десет дана од дана пријема образложеног писаног захтева за сазивање.

У раду Савета учествује генерални секретар Коморе и друга позвана лица.

Члан 25.

Седница Савета се може одржати и Савет може доносити одлуке ако у његовом раду учествује обична већина чланова Савета (кворум за рад Савета).

Ако се заказана седница Савета није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница Савета са истим дневним редом, која ће бити одржана у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Савет доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Савета.

У поступку у коме Савет одлучује о изрицању мере из члана 23. став 1. тачка 7) овог статута, код одлучивања и гласања не може учествовати члан Савета који је покренуо поступак, или члан против кога је поступак покренут.

Код одлучивања и гласања по питањима из члана 23. став 1. тачка 7) овог статута не може учествовати члан Савета који је са лицем које је покренуло поступак, или против кога је поступак покренут: крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник, ванбрачни партнер или њихов крвни сродник закључно са првим степеном сродства, усвојилац или усвојеник или потомак усвојеника, или живи у заједничком домаћинству са лицем које је покренуло поступак из члана 23. став 1. тачка 7) овог статута, или против кога је поступак покренут.

У поступку у коме Савет одлучује о изрицању мере из члана 23. став 1. тачка 7) овог статута, а поступак је покренуло правно лице или је против истог поступак покренут, код одлучивања и гласања не може учествовати члан Савета који је: запослен

у правном лицу које у правном лицу које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут поседује значајно учешће у капиталу, запослен у правном лицу које је у правном лицу које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут контролни члан друштва, запослен у правном лицу које је заједно са правним лицем које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут под контролом трећег лица.

Право гласа искључује се и члану Савета који је: лице које у правном лицу које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут поседује значајно учешће у капиталу, лице које је контролни члан правног лица које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут, или лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора правног лица које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут.

Право гласа члана Савета искључује се и у случају постојања чињеница и околности које би могле утицати на објективност при одлучивању у поступку у коме Савет одлучује о изрицању мере из члана 23. став 1. тачка 7) овог статута.

Члан Савета чије је право гласа искључено у случајевима из става 4 - 8. овог члана, не узима се у обзир приликом утврђивања кворума за одлучивање.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор обавља контролу пословања и унутрашњи надзор над радом Коморе.

Председника и чланове Надзорног одбора бира и разрешава Скупштина из реда својих чланова.

Надзорни одбор има пет чланова.

Надзорни одбор чине: председник, потпредседник и три члана (заједнички назив: чланови Надзорног одбора).

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора, а иста лица могу бити поново бирана највише још једанпут.

Члан 27.

Надлежности Надзорног одбора:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Коморе;
- 2) разматра правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Коморе;
- 3) сарађује са ревизором и анализира финансијске извештаје и извештај ревизора о финансијским извештајима Коморе;
- 4) разматра годишњи извештај о раду Коморе и финансијске извештаје Коморе;
- 5) разматра и доставља Скупштини предлог одлуке о усвајању годишњег извештаја о раду Коморе и финансијских извештаја Коморе са извештајем ревизора;
- 6) доставља Скупштини предлог одлуке о избору друштва за ревизију за вршење ревизије финансијских извештаја Коморе;
- 7) доноси пословник о свом раду;
- 8) обавља и друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Надзорног одбора одржава се најмање једанпут годишње и сазива је председник Надзорног одбора, а ванредна према потребама у раду Коморе.

Ванредна седница Надзорног одбора сазива се на захтев Скупштине, председника или најмање два члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Седница Надзорног одбора се може одржати и Надзорни одбор може доносити одлуке ако у његовом раду учествује обична већина чланова Надзорног одбора (кворум за рад Надзорног одбора).

Ако се заказана седница Надзорног одбора није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници се заказује нова са истим дневним редом, која ће бити одржана у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Етички одбор

Члан 30.

Надлежности Етичког одбора:

- 1) даје мишљење о раду чланова Коморе у складу са Кодексом професионалне етике ревизора и извештава Савет Коморе о истом;
- 2) извештава Савет Коморе уколико установи поступање члана Коморе супротно Кодексу професионалне етике ревизора и предлаже одговарајуће мере у складу са општим актима Коморе;
- 3) промовише принципе професионалне етике ради успостављања етичког понашања чланова Коморе у обављању ревизије;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља друге послове у вези са применом и поштовањем Кодекса професионалне етике ревизора.

Члан 31.

Етички одбор има пет чланова.

Чланови Етичког одбора су: председник, потпредседник и три члана.

Чланове Етичког одбора бира Савет Коморе из реда чланова Коморе.

Мандат чланова Етичког одбора траје четири године, са могућношћу поновног избора, а иста лица могу бити поново бирана највише још једанпут.

Члан 32.

Етички одбор одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Етичког одбора одржава се најмање једанпут годишње и сазива је председник Етичког одбора, а ванредна према потребама у раду Коморе.

Ванредна седница Етичког одбора сазива се на захтев било ког члана Етичког одбора или Савета Коморе.

Члан 33.

Седница Етичког одбора се може одржати и Етички одбор може доносити одлуке ако у његовом раду учествује обична већина чланова Етичког одбора (кворум за рад Етичког одбора).

Ако се заказана седница Етичког одбора није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници се заказује нова са истим дневним редом, која ће бити одржана у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Етички одбор доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Етичког одбора.

У поступку у коме Етички одбор одлучује о питањима из члана 30. став 1. тачка 1) и 2) овог статута, код одлучивања и гласања не може учествовати члан Етичког одбора који је покренуо поступак, или члан против кога је поступак покренут.

Код одлучивања и гласања по питањима из члана 30. став 1. тачка 1) и 2) овог статута не може учествовати члан Етичког одбора који је са лицем које је покренуло поступак, или против кога је поступак покренут: крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник, ванбрачни партнер или њихов крвни сродник закључно са првим степеном сродства, усвојилац или усвојеник или потомак усвојеника, или живи у заједничком домаћинству са лицем које је покренуло поступак из члана 30. став 1. тачка 1) и 2) овог статута, или против кога је поступак покренут.

У поступку у коме Етички одбор одлучује о питањима из члана 30. став 1. тачка 1) и 2) овог статута, а поступак је покренуло правно лице или је против истог поступак покренут, код одлучивања и гласања не може учествовати члан Етичког одбора који је: запослен у правном лицу које у правном лицу које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут поседује значајно учешће у капиталу, запослен у правном лицу које је у правном лицу које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут контролни члан друштва, запослен у правном лицу које је заједно са правним лицем које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут под контролом трећег лица.

Право гласа искључује се и члану Етичког одбора који је: лице које у правном лицу које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут поседује значајно учешће у капиталу, лице које је контролни члан правног лица које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут, или лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора правног лица које је покренуло поступак или против кога је поступак покренут.

Право гласа члана Етичког одбора искључује се и у случају постојања чињеница и околности које би могле утицати на објективност при одлучивању у поступку у коме Етички одбор одлучује о питањима из члана 30. став 1. тачка 1) и 2) овог статута.

Члан Етичког одбора чије је право гласа искључено у случајевима из става 4 – 8. овог члана, не узима се у обзир приликом утврђивања кворума за одлучивање.

Комисија за истражне и дисциплинске поступке

Члан 34.

Надлежности Комисије за истражне и дисциплинске поступке:

- 1) разматра притужбе на рад чланова Коморе, а које не потпадају под надлежност Етичког одбора у случајевима недоличног рада;
- 2) извештава Савет Коморе уколико установи поступање члана Коморе супротно правилима ревизорске струке и овом статуту и предлаже мере у складу са општим актима Коморе;
- 3) извештава Етички одбор уколико установи поступање члана Коморе супротно етичком кодексу;
- 4) доноси пословник о свом раду;

- 5) обавља друге послове у вези са применом и поштовањем правила ревизорске струке и овим статутом.

Недолични рад обухвата следеће случајеве:

- 1) криминалне и друге незаконите активности;
- 2) радње или пропусти који би могли довести до лоше репутације професије;
- 3) кршење професионалних стандарда;
- 4) кршења етичких захтева;
- 5) груба професионална непажња;
- 6) број мање озбиљних случајева професионалне непажње који, кумулативно, могу указивати на неспособност за обављање послова;
- 7) незадовољавајући професионални рад.

Члан 35.

Чланови Комисије за истражне и дисциплинске поступке су: председник, потпредседник и три члана.

Чланове Комисије за истражне и дисциплинске поступке бира Савет из реда чланова Коморе.

Мандат чланова Комисије за истражне и дисциплинске поступке траје четири године, са могућношћу поновног избора, а иста лица могу бити поново бирана највише још једанпут.

Члан 36.

Комисија за истражне и дисциплинске поступке одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Комисије за истражне и дисциплинске поступке одржава се најмање једанпут годишње и сазива је председник Комисије за истражне и дисциплинске поступке, а ванредна према потребама у раду.

Члан 37.

Седница Комисије за истражне и дисциплинске поступке се може одржати и Комисија за истражне и дисциплинске поступке може доносити одлуке ако у њеном раду учествује обична већина чланова Комисије за истражне и дисциплинске поступке (кворум за рад Комисије за истражне и дисциплинске поступке).

Ако се заказана седница Комисије за истражне и дисциплинске поступке није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници се заказује нова са истим дневним редом, која ће бити одржана у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Комисија за истражне и дисциплинске поступке доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Комисије за истражне и дисциплинске поступке.

Код одлучивања и гласања не може учествовати члан Комисије за истражне и дисциплинске поступке који је са лицем које је предмет поступка: крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник, ванбрачни партнер или њихов крвни сродник закључно са првим степеном сродства, усвојилац или усвојеник или потомак усвојеника, или живи у заједничком домаћинству са лицем које је предмет поступка.

У поступку који се спроводи у вези друштава за ревизију, код одлучивања и гласања не може учествовати члан Комисије за истражне и дисциплинске поступке који је: у претходних пет година био запослен у правном лицу које у правном лицу које је предмет поступка поседује значајно учешће у капиталу, у претходних пет година био

запослен у правном лицу које је у правном лицу које је предмет поступка контролни члан друштва, у претходних пет година био запослен у правном лицу које је заједно са правним лицем које је предмет поступка под контролом трећег лица.

Право гласа искључује се и члану Комисије за истражне и дисциплинске поступке који је: лице које у правном лицу које је предмет поступка поседује значајно учешће у капиталу, лице које је контролни члан правног лица које је предмет поступка, или лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора правног лица које је предмет поступка.

Право гласа члана Комисије за истражне и дисциплинске поступке искључује се и у случају постојања чињеница и околности које би могле утицати на објективност при одлучивању у поступку који се спроводи у вези друштава за ревизију, самосталних ревизора и лиценцираних овлашћених ревизора.

Члан Комисије за истражне и дисциплинске поступке чије је право гласа искључено у случајевима из става 5, 6, 7. и 8. овог члана, не узима се у обзир приликом утврђивања кворума за одлучивање.

Генерални секретар

Члан 38.

Генерални секретар Коморе:

- 1) руководи Комором, представља и заступа Комору;
- 2) води пословање Коморе;
- 3) одговара за законитост рада и пословања Коморе;
- 4) извршава одлуке органа Коморе;
- 5) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Стручној служби Коморе;
- 6) доноси правилник о организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Коморе;
- 7) организује и руководи процесом рада и пословањем Стручне службе Коморе;
- 8) надзире и одговоран је за рад Стручне службе Коморе;
- 9) одлучује и одговоран је за располагање и коришћење средстава Коморе, одговоран је за финансијско пословање, тачност пословних књига и финансијских извештаја Коморе;
- 10) одлучује о ангажовању лица за поједине стручне послове Коморе, уколико ангажовање ових лица није у надлежности других органа Коморе;
- 11) одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству запослених у Стручној служби Коморе;
- 12) образује комисије и стручна тела које нису у надлежности других органа Коморе;
- 13) издаје сертификат о стеченом професионалном звању овлашћени ревизор, а на основу записника о положеном испиту кандидата, одлуке Савета о нострификацији професионалног звања стеченог у иностранству, или по основу члана 121. Закона;
- 14) издаје сертификат о стеченом професионалном звању овлашћени интерни ревизор, а на основу записника о положеном испиту кандидата, или одлуке Савета о нострификацији професионалног звања стеченог у иностранству;
- 15) издаје сертификате о стеченим другим звањима у ревизији;
- 16) доноси решења о давању дозвола за обављање рачуноводствених услуга;
- 17) доноси акта и одлучује о питањима која нису у надлежности других органа Коморе;

18) одлучује о другим питањима која су му подзаконском и професионалном регулативом, овим статутом, општим и појединачним актима Коморе и другим прописима стављена у надлежност;

19) обавља друге послове одређене овим статутом.

Генералног секретара бира Савет Коморе на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

Генерални секретар је запослено лице на неодређено време у Стручној служби Коморе.

Генерални секретар Коморе може обављање одређених послова из члана 38. овог статута пренети у надлежност запосленом у Стручној служби Коморе или другом лицу, осим послова које су органи Коморе непосредно поверили генералном секретару.

V СТРУЧНА ТЕЛА КОМОРЕ

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре

Члан 39.

Комисију за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре чине: председник и четири члана које бира Савет Коморе.

Чланови Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 40.

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре је надлежна да:

1) предлаже програм полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени ревизор, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, као и Законом;

2) врши упоређивање програма за полагање испита међународних организација овлашћених за издавање потврда о стицању професионалних звања за обављање послова ревизије финансијских извештаја са програмом Коморе, а у циљу разматрања могућности нострификације професионалних звања;

3) одлучује о захтевима за ослобађање полагања испита, односно дела испита предвиђених програмом полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени ревизор;

4) утврђује литературу за полагање испита за стицање професионалног звања овлашћени ревизор;

5) организује обуку за полагање испита за стицање професионалног звања овлашћени ревизор;

6) ангажује испитиваче за спровођење испитног рока и обуке за стицање професионалног звања овлашћени ревизор;

7) одлучује о приговорима кандидата у вези вредновања одговора на испиту за стицање професионалног звања овлашћени ревизор;

8) учествује у организацији и спровођењу континуираног професионалног усавршавања лиценцираних овлашћених ревизора;

9) доноси пословник о свом раду;

Члан 41.

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре, одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре, одржава се најмање једанпут годишње и сазива је председник Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре, а ванредна према потребама у раду.

Ванредна седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре сазива се на захтев било ког члана Комисије, као и Савета Коморе.

Члан 42.

Седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре се може одржати и Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре може доносити одлуке ако у њеном раду учествује обична већина чланова Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре (кворум за рад Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре).

Ако се заказана седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници се заказује нова са истим дневним редом, која ће бити одржана у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Комисије.

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре

Члан 43.

Комисију за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре чине: председник и четири члана које бира Савет Коморе.

Чланови Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 44.

Надлежности Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре:

1) предлаже програм полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, као и Законом;

2) врши упоређивање програма за полагање испита међународних организација овлашћених за издавање потврда о стицању професионалних звања овлашћени интерни ревизор са програмом Коморе, а у циљу разматрања могућности за нострификације професионалних звања;

- 3) утврђује литературу за полагање испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор;
- 4) организује обуку за полагање испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор;
- 5) ангажује испитиваче за спровођење испитног рока и обуке за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор;
- 6) одлучује о приговорима кандидата у вези вредновања одговора на испиту за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор;
- 7) доноси пословник о свом раду;
- 8) учествује у организацији и спровођењу континуираног професионалног усавршавања овлашћених интерних ревизора.

Члан 45.

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре, одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовна седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре, одржава се најмање једанпут годишње и сазива је председник Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре, а ванредна према потребама у раду.

Ванредна седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре сазива се на захтев било ког члана Комисије, као и Савета Коморе.

Члан 46.

Седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре се може одржати и Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре може доносити одлуке ако у њеном раду учествује обична већина чланова Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре (кворум за рад Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре).

Ако се заказана седница Комисије за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници се заказује нова са истим дневним редом, која ће бити одржана у року од 15 дана од дана одлагања седнице.

Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 47.

Етички одбор, Комисија за истражне и дисциплинске поступке, Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене ревизоре и Комисија за спровођење испита, обуку и континуирано професионално усавршавање за овлашћене интерне ревизоре, у оквиру својих надлежности могу да образују стручна тела за вршење одређених послова из оквира својих надлежности.

Професионални састав, број чланова, као и задатак стручних тела, утврђују се одлуком о образовању, а у складу са задатком и послом који је неопходно обавити.

Орган који је образовао стручно тело, може у току његовог рада, својом одлуком променити задатак и састав стручног тела.

Стручна тела се, у складу са задатком, могу образовати са ограниченим временом рада, или у сталном заседању, односно до доношења одлуке о престанку рада.

Стручна тела подносе извештај по завршетку рада органу који их је образовао.

Чланови стручних тела су дужни да савесно и професионално извршавају своје обавезе у оквиру задатка који им је поверен.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА КОМОРЕ

Члан 48.

Обављање стручних, административних и других послова у оквиру надлежности Коморе врши Стручна служба Коморе.

Облици организовања Стручне службе Коморе, опис послова, број извршиоца, као и услови за заснивање радног односа запослених у Стручној служби Коморе, уређују се правилником систематизацији радних места у Комори, тако да се обезбеди ефикасно извршавање надлежности Коморе.

Стручну службу Коморе чине стручна лица која су запослена у Комори.

У погледу права, обавеза и одговорности по основу рада запослених у Стручној служби Коморе, примењују се прописи којима се уређује рад.

Члан 49.

Комора, односно Стручна служба Коморе може имати организационе делове ван седишта Коморе, без својства правног лица.

Одлуку о формирању организационих делова ван седишта Коморе доноси Савет Коморе.

VII ОПШТИ И ДРУГИ АКТИ КОМОРЕ

Члан 50.

Комора доноси опште акте у складу са Законом, другим прописима, одредбама овог статута, као и у складу са одлукама органа Коморе.

Општи акти Коморе су овај статут, правилници, акти којима се регулишу општи услови пословања, одлуке, као и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања из делатности Коморе.

Опште акте Коморе доносе органи Коморе у оквиру својих надлежности.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео и утврђује његов пречишћен текст.

Измене и допуне општих аката, врше се у поступку који је одређен за њихово доношење.

Акте Коморе, потписује орган, односно председник органа који је акт донео, или лице које га замењује, као и друга овлашћена лица у складу са овим статутом.

Члан 51.

Статут је основни општи акт Коморе, а други општи акти Коморе морају бити у сагласности са Статутом.

Статут Коморе потписује председник Скупштине и на свакој страни Статута ставља свој скраћени потпис (параф).

Члан 52

Ако је Законом прописано да се на акт Коморе даје сагласност у складу са Законом, исти се објављује и ступа на снагу по добијању сагласности.

Сагласност из става 1. овог члана, прилаже се уз одговарајући акт и чини његов саставни део.

VIII ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ И РЕВИЗИЈА

Члан 53.

Комора води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство, као и Међународним стандардима финансијског извештавања и Међународним рачуноводственим стандардима.

IX РЕГИСТРИ КОМОРЕ

Члан 54.

Комора води:

- 1) Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора;
- 2) Регистар лиценцираних овлашћених ревизора;
- 3) Регистар изречених мера;
- 4) Регистар издатих сертификата за професионално звање овлашћени ревизор;
- 5) Регистар издатих сертификата за професионално звање овлашћени интерни ревизор.

Комора је дужна да по пријему решења из члана 14. Закона, без одлагања упише друштво за ревизију, односно самосталног ревизора у регистар из става 1. тачка 1) овог члана.

Комора је дужна да по пријему решења из члана 7. Закона којим се издаје лиценца, без одлагања упише лиценцираног овлашћеног ревизора у регистар из става 1. тачка 2) овог члана.

Право да обављају ревизију, друштво за ревизију, односно самостални ревизор и лиценцирани овлашћени ревизор, стичу даном уписа у регистре из става 1. тач. 1) и 2) овог члана.

Регистри из става 1. овог члана воде се на српском језику.

Регистри из става 1. овог члана се редовно ажурирају и објављују на интернет страници Коморе.

Регистри из става 1. овог члана су јавне књиге.

Комора води и друге регистре у складу са општим актима Коморе.

Начин вођења регистара, као и надлежност и одговорност за вођење регистара ће се ближе дефинисати Правилником о вођењу регистара Коморе.

Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора

Члан 55.

Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора, као минимум садржи:

- 1) пословно име, адресу, матични број, ПИБ и правну форму;
- 2) контакт податке и интернет адресу;
- 3) адресу сваке филијале и повезаног лица у земљи и у иностранству;
- 4) име и презиме и регистарски број свих лиценцираних овлашћених ревизора који су запослени у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора;

5) податке о оснивачима, у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката;

6) податке о директору, односно о члановима органа управљања, у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката;

7) податке о чланству у мрежи;

8) све остале регистрације друштва за ревизију, односно самосталног ревизора код надлежних органа држава чланица и надлежних органа трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и регистарски број ако постоји.

Друштва за ревизију, односно самостални ревизори су дужни да обавештавају Комору о променама свих чињеница и околности на основу којих су уписани у регистар из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана настанка промене.

Подаци који се достављају Комори, морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање друштва за ревизију, односно од стране самосталног ревизора.

Подаци који се достављају Комори, а које достављају ревизорска друштва држава чланица и ревизорска друштва трећих земаља, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног лица у складу са законом.

Ревизорска друштва трећих земаља, која су регистрована у складу са Законом, у регистру из става 1. овог члана морају као таква, посебно да буду означена.

Регистар лиценцираних овлашћених ревизора

Члан 56.

Регистар лиценцираних овлашћених ревизора, као минимум садржи:

1) име, презиме и регистарски број лиценце;

2) назив, адресу, интернет адресу и регистарски број друштва за ревизију у којем је лиценцирани овлашћени ревизор запослен или са којим је повезан као партнер или на неки други начин;

3) све остале регистрације лиценцираног овлашћеног ревизора код надлежних органа држава чланица Европске уније и надлежних органа трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и регистарски број ако постоји;

4) датум издавања, односно продужења лиценце.

Лиценцирани овлашћени ревизор, дужан је да обавештава Комору о променама свих чињеница и околности на основу којих је уписан у регистар из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана настанка промене.

Подаци који се достављају Комори морају бити потписани од стране лиценцираних овлашћених ревизора.

Подаци који се достављају Комори, а које достављају ревизори држава чланица Европске уније и ревизори трећих земаља морају да буду преведени на српски језик од стране овлашћеног лица у складу са законом.

Ревизори трећих земаља, који су регистровани у складу са Законом, у регистру из става 1. овог члана морају као такви, посебно да буду означени.

Регистар изречених мера

Члан 57.

Регистар изречених мера, као минимум садржи:

1) назив правног лица, односно име и презиме физичког лица коме је изречена мера;

2) меру која је изречена;

3) број и датум решења о изрицању мере.

Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, назив правног лица, односно име физичког лица коме је изречена мера не мора бити објављено у регистру из става 1. овог члана:

1) када санкција изречена физичком лицу покаже да би објављивање података о личности било несразмерно;

2) ако би се објављивањем угрозила стабилност финансијских тржишта, или кривичне истраге које су у току;

3) ако би се објављивањем нанела несразмерна штета институцијама, или појединцима из предмета.

О изузетцима из става 2. овог члана одлучује Комисија.

Брисање друштава за ревизију и самосталних ревизора из регистра

Члан 58.

Брисање друштава за ревизију и самосталних ревизора из регистра који се воде у складу са чланом 65. став 1. тачка 1) Закона врши се на основу решења Министарства о стављању ван снаге дозволе за обављање ревизије, односно решења Комисије о одузимању дозволе за обављање ревизије, у складу са Законом.

Када решење о стављању ван снаге дозволе за обављање ревизије из става 1. овог члана буде извршно, Министарство доставља примерак решења Комори, Комисији и Агенцији за привредне регистре.

Када решење о одузимању дозволе за обављање ревизије из става 1. овог члана буде извршно, Комисија доставља примерак решења Министарству, Комори и Агенцији за привредне регистре.

Брисање лиценцираних овлашћених ревизора из регистра

Члан 59.

Брисање лиценцираних овлашћених ревизора из регистра који се води у складу са чланом 65. став 1. тачка 2) Закона, врши се на основу решења Министарства о стављању решења о издавању лиценце за ван снаге, односно решења Комисије о одузимању лиценце за обављање ревизије, у складу са Законом.

Када решење о стављању решења о издавању лиценце ван снаге, из става 1. овог члана буде извршно, Министарство доставља примерак решења Комори и Комисији.

Када решење о одузимању лиценце за обављање ревизије, из става 1. овог члана буде извршно, Комисија доставља примерак решења Министарству и Комори.

Комора у случају смрти лиценцираног овлашћеног ревизора по службеној дужности брише из регистра тог лиценцираног овлашћеног ревизора.

Комора по службеној дужности брише из регистра лиценцираног овлашћеног ревизора у року од 30 дана од дана истека периода на који је лиценца издата, уколико није поднет захтев за издавање лиценце.

Брисање мера из регистра

Члан 60.

Мере у поступку контроле квалитета рада друштава за ревизију и самосталних ревизора из члана 81. Закона, као и мере у поступку контроле квалитета рада лиценцираних овлашћених ревизора из члана 94. Закона бришу се из регистра по истеку пет година од дана доношења решења о њиховом изрицању.

Изузетно од става 1. овог члана, мера одузимања дозволе друштву за ревизију, односно самосталном ревизору, као и лиценце овлашћеном ревизору за обављање ревизије бришу се из регистра по истеку десет година од дана доношења решења о њиховом изрицању.

Регистар издатих сертификата за професионално звање овлашћени ревизор

Члан 61.

Регистар издатих сертификата за професионално звање овлашћени ревизор, као минимум садржи:

- 1) име и презиме овлашћеног ревизора;
- 2) назив, адресу и интернет адресу правног лица у којем је овлашћени ревизор запослен;
- 3) све остале регистрације овлашћеног ревизора код надлежних органа држава чланица Европске уније и надлежних органа трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и регистарски број ако постоји;
- 4) број и датум издавања сертификата.

Овлашћени ревизор, дужан је да обавештава Комору о променама свих чињеница и околности на основу којих је уписан у регистар из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана настанка промене.

Подаци који се достављају Комори морају бити потписани од стране овлашћених ревизора.

Регистар издатих сертификата за професионално звање овлашћени интерни ревизор

Члан 62.

Регистар издатих сертификата за професионално звање овлашћени интерни ревизор, као минимум садржи:

- 1) име и презиме овлашћеног интерног ревизора;
- 2) назив, адресу и интернет адресу правног лица у којем је овлашћени интерни ревизор запослен;
- 3) све остале регистрације овлашћеног интерног ревизора код надлежних органа држава чланица Европске уније и надлежних органа трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и регистарски број ако постоји;
- 4) број и датум издавања сертификата.

Овлашћени интерни ревизор, дужан је да обавештава Комору о променама свих чињеница и околности на основу којих је уписан у регистар из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана настанка промене.

Подаци који се достављају Комори морају бити потписани од стране овлашћених интерних ревизора.

Садржина извештаја који се доставља Комори и Комисији

Члан 63.

Друштва за ревизију, односно самостални ревизори дужни су да Комори и Комисији, најмање једном годишње, до краја новембра текуће године за претходни извештајни период, доставе извештај са подацима о:

- 1) имаоцима акција и удела у друштву за ревизију, као и о стицању и промени власника акција, односно удела;

- 2) улагањима на основу којих су друштва за ревизију, односно самостални ревизори, директно или индиректно стекли учешће у другом правном лицу;
 - 3) променама статута или оснивачког акта;
 - 4) начину израчунавања осигурања из члана 22. Закона и полиси осигурања;
 - 5) запосленима;
 - 6) списку свих уговора о ревизији финансијских извештаја, по врстама ревизије, које су друштва за ревизију, односно самостални ревизори закључили са обвезницима ревизије у извештајном периоду, као и списку свих уговора о ревизији финансијских извештаја који су раскинути уз одговарајуће образложење, независно од тога која је страна раскинула уговор;
 - 7) броју извештаја о ревизији које је потписао сваки лиценцирани овлашћени ревизор;
 - 8) другим информацијама које су потребне за планирање и спровођење контроле квалитета, као и других активности Коморе и Комисије.
- У годишњи извештај из става 1. овог члана, укључују се сви подаци у периоду од 1. новембра претходне године до 31. октобра текуће године.

Извештај о транспарентности

Члан 64.

Друштво за ревизију које обавља ревизију друштава од јавног интереса у смислу Закона, дужно је да у року од четири месеца од истека календарске године објави на својој интернет страници и интернет страници Коморе годишњи извештај о транспарентности, који мора бити доступан на интернет страници најмање пет година од дана објављивања.

X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 65.

Чланови Коморе имају следећа права и дужности:

- 1) да учествују у раду Коморе и њених тела, да подносе предлоге, да бирају и буду бирани у органе и друга тела Коморе;
- 2) да иницирају доношење одлука из надлежности Коморе, као и да предлажу мере и радње за унапређивање положаја и угледа ревизорске струке;
- 3) да се у свом раду континуирано стручно усавршавају;
- 4) да професионално и савесно извршавају одлуке Коморе;
- 5) да у свом раду поступају у складу са Законом, законском и професионалном регулативом, Кодексом професионалне етике ревизора, овим статутом и другим општим и појединачним актима Коморе;
- 6) да на захтев Коморе, благовремено достављају тачне и ажурне документе, информације и податке о свом статусу и раду;
- 7) да чувају пословну тајну;
- 8) да уредно извршавају новчане обавезе према Комори;
- 9) да уредно поступају по препорукама органа Коморе;
- 10) да чувају и унапређују углед Коморе.

Чланови Коморе имају и друга права и обавезе утврђене Законом, законским и подзаконским актима, овим статутом, као и другим општим и појединачним актима и одлукама Коморе.

XI ЗАШТИТА ПОДАТАКА, ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Комора је дужна да чува као поверљиве све податке, чињенице и околности које је прибавила у обављању послова у складу са одредбама Закона.

Одредба става 1. овог члана примењује се и на чланове органа Коморе, запослене и бивше запослене у Комори, односно на друга лица којима су приликом рада у Комори били доступни поверљиви подаци.

Пословном тајном у раду Коморе сматрају се исправе, подаци и информације о пословању Коморе и њених чланова, чије би давање и саопштавање штетило интересима и пословном угледу Коморе и њених чланова, односно подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати, нити лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист.

Пословном тајном у раду Коморе сматрају се и исправе, подаци и информације који су као такви означени од стране државних и других органа и организација, или су од истих означени као „строго поверљиво“, „поверљиво“, или „интерно“.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података ако је исто: обавеза прописана законом, неопходно ради обављања послова или заштите интереса Коморе, или је учињено надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

Пословне тајне чувају се у складу са Законом, осим ако посебним прописима није другачије уређено.

Општим актом Коморе може се ближе уредити поступање с подацима и документима који имају ознаку пословне тајне.

Комора ће своје редовне активности планирати и спроводити на начин да проузрокује најмању могућу промену у животној средини и смањи ризик по животну средину и здравље људи. У остваривању редовних активности, Комора ће користити најбоље расположиве и доступне технологије, технику и опрему.

XII КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 67.

Лиценцирани овлашћени ревизор је дужан да обавља континуирано професионално усавршавање у циљу одржавања и унапређења теоријског знања, професионалних вештина и професионалних вредности у складу са захтевима Међународних стандарда едукације.

Програм континуираног професионалног усвршавања из става 1. овог члана доноси Комора, у складу са Законом.

Овлашћени интерни ревизор обавезан је да у циљу континуираног професионалног усавршавања, похађа стручне курсеве, семинаре и предавања у минималном трајању који је дефинисан програмом континуираног професионалног усавршавања овлашћених интерних ревизора Коморе.

Комора врши континуирано професионално усавршавање кроз разне облике стручних-образовних активности Коморе, организовањем саветовања, семинара, трибина, округлих столова и сл.

XIII ПРИЗНАЊА

Члан 68.

У знак признања члановима Коморе, као и другим субјектима који учествују у раду Коморе за постигнуте резултате и допринос у остваривању надлежности Коморе и њеног развоја, додељује се „Плакета Коморе овлашћених ревизора“.

Услове за доделу признања из става 1. овог члана, као и одлуку о додељивању истог доноси Скупштина Коморе.

XIV ЧАСОПИС КОМОРЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 69.

Комора обавештава своје чланове о свим актуелним питањима од интереса за ревизорску професију у Републици Србији.

Комора може издавати свој стручни часопис на српском језику који се може штампати или објављивати електронски. У часопису Коморе могу се објављивати општа акта и одлуке Коморе, обавештења, стручна мишљења из области ревизије по опредељењу Коморе, као и други садржаји који по оцени Коморе могу позитивно утицати на спровођење Закона, Кодекса професионалне етике ревизора, међународних стандарда и делатности Коморе.

О називу часописа из става 1. овог члана, његовој цени, периодима излагања, начину финансирања часописа, престанку издавања, програмској орјентацији, начину достављања, као и о другим питањима од значаја за издавање часописа, одлучује Савет Коморе.

Члан 70.

Издавачки савет часописа Коморе чини: главни и одговорни уредник, који је по функцији генерални секретар Коморе, заменик главног и одговорног уредника и три члана.

Главни и одговорни уредник, заменик главног и одговорног уредника и чланови Издавачког савета, за свој рад су одговорни Савету Коморе.

XV ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА

Члан 71.

Комора је дужна да објави Статут Коморе у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Акти које Комора доноси у складу са Законом објављују се на интернет страници Коморе.

XVI НАДЗОР НАД РАДОМ КОМОРЕ

Члан 72.

Надзор над законитошћу рада и аката Коморе, обавља Министарство.

Надзор над обављањем послова из члана 57. став 1. Закона, у оквиру делокруга утврђеног Законом, обављају Министарство и Комисија.

У обављању надзора из става 1. и 2. овог члана, Министарство и Комисија, могу да траже од Коморе одговарајуће извештаје и податке, односно могу да изврше непосредан увид у рад Коморе.

Комора је дужна да извештаје и податке из става 3. овог члана достави Министарству и Комисији у року од 30 дана од дана када су подаци затражени, осим ако Министарство, односно Комисија не одреде краћи рок.

У обављању надзора над јавним овлашћењима Коморе примењују се одредбе закона којим се уређује државна управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Овај статут, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пре објављивања овог статута у „Службеном гласнику Републике Србије“, Комора је дужна да прибави сагласност Министарства на овај статут у делу који се односи на обављање јавних овлашћења из члана 57. Закона, дату по претходно прибављеном мишљењу Комисије.

Сагласност Министарства, из става 2. овог члана, прилаже се уз овај статут и чини његов саставни део.

Након објављивања овог статута у „Службеном гласнику Републике Србије“, овај статут се објављује на интернет страници Коморе.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Коморе који је донет на петнаестој седници Скупштине Коморе, одржаној 20. новембра 2013. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милован Филиповић, с.р.

Статут објављен у „Службеном гласнику РС“, број 117/20, од 18.09.2020. године.
Ступио на снагу 26.09.2020. године.