



BOJIĆ REVIZIJA d.o.o.

**IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI DRUŠTVA ZA REVIZIJU
„BOJIĆ REVIZIJA“ D.O.O,
ŠABAC, ZA GODINU ZAVRŠENU NA DAN 31. DECEMBRA 2024.**

**BOJIĆ
REVIZIJA**

Šabac, 14. februar 2025. godine

SADRŽAJ:

I	Pravna forma, struktura vlasništva i upravljačka struktura Društva za reviziju i podaci o povezanim licima	2
II	Interni sistem kontrole kvaliteta Društva za reviziju , kao i Izjava uprave o njegovoj efikasnosti	3
III	Datum kada je izvršena poslednja provera kvaliteta rada Društva za reviziju	8
IV	Društva od javnog interesa i sa njima povezana lica, kod kojih je Društvo za reviziju, tokom prethodne poslovne godine izvršilo zakonsku reviziju	9
V	Društva od javnog ineresa i sa njima povezana lica, kod kojih je Društvo za reviziju tokom prethodne poslovne godine pružilo konsultantske usluge	9
VI	Izjava koja se odnosi na procedure i nezavisnost rada Društva za reviziju kojom se potvrđuje da je obavljen interni pregled postovanja zahteva nezavisnosti	10
VII	Izjava o politici Društva za reviziju u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem licenciranih ovlašćenih revizora	10
VIII	Finansijske informacije i podaci o ukupnom prihodu, odnosno prihodu od obavljanja zakonske revizije, ostalih revizija i prihodu od usluga poreskog savetovanja i drugih usluga koje nisu povezane sa revizijom	11
IX	Informacije o parametrima za utvrđivanje zarada partnera	12
X	Izjava	12

I Pravna forma, struktura vlasništva i upravljačka struktura Društva za reviziju

Privredno društvo za reviziju, knjigovodstvo i konsalting "Bojić revizija" doo Šabac, je društvo sa ograničenom odgovornošću, registrovano kod Agencije za privredne registre rešenjem broj BD 98169/2011 od 01.08.2011. godine.

Struktura vlasništva društva:

- 100 % - fizičko lice, Dragan Bojić, jbmrg: 1909961773212, licencirani ovlašćeni revizor

Prema Odluci o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću br. OV I 13050/2011 od 27.07.2011. godine upravljačku strukturu društva čine skupština i direktor. Jedini član skupštine i direktor društva je Dragan Bojić.

II Interni sistem kontrole kvaliteta Društva za reviziju i Izjava uprave o njegovoj efikasnosti

U skladu sa Međunarodnim Standardom Kontrole Kvaliteta 1 – International Standard on Quality Control - ISQC 1 (u daljem tekstu: MSKK 1), Društvo za reviziju, sopstvenim aktom u formi Pravilnika o internim procedurama za obezbeđenje sistema kontrole kvaliteta u postupku pružanja usluga revizije finansijskih izveštaja (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje politike i procedure u svrhu uspostavljanja i održavanja sistema kontrole kvaliteta.

Cilj Pravilnika o internim procedurama za kontrolu kvaliteta obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja, pregleda finansijskih izveštaja i drugih angažovanja na osnovu kojih se pruža uveravanje je da se obezbedi primena Međunarodnog standarda kontrole kvaliteta 1 (MSKK1) i pruža smernice u vezi sa odgovornostima Društva za sistem kvaliteta revizije godisnjih finansijskih izveštaja i pregleda finansijskih informacija, kao i za druge srodne usluge za koje se pruža uveravanje.

Pored navedenog, cilj Pravilnika je konkretizacija odgovornosti i raspored odgovornosti na zaposlene u skladu sa njihovim funkcijama.

Društvo je uspostavilo sistem kontrole kvaliteta obavljanja posla osmišljen tako da pruži opravdano uverenje da firma i njeni zaposleni rade u skladu sa standardima profesije i zakonskim regulatornim zahtevima, kao i da su izveštaji koje je Društvo izdalo visoko kvalitetni.

Upravljanje kvalitetom revizije na organizacionom nivou vrši se kroz primenu politika postupka koji uključuju sledeće elemente:

- a) odgovornost rukovodstva za kvalitet rada društva za reviziju obavljenih angažovanja u okviru društva za reviziju,
- b) relevantne etičke zahteve,
- c) prihvatanje i nastavak angazovanja kod klijenata,
- d) politika upravljanja kadrovima,
- e) sprovođenje angažovanja,
- f) nadzor / monitoring.

a) Odgovornost rukovodstva za kvalitet rada društva za reviziju

Za utvrđivanje kvaliteta u Društvu odgovorno je rukovodstvo društva tj. Direktor Društva svojim ponašanjem i postupanjem dužan je da podstiče internu kulturu Društva usmerenu na kvalitet.

U cilju obezbeđenja odgovarajućeg sistema kvaliteta, rukovodstvo Društva je za sve poslove koje obavlja Društvo dužno da obezbedi da ekonomski interesi nemaju prednost nad kvalitetom izvršenog posla.

b) Relevantni etički zahtevi

Kod vršenja usluga revizije, pregleda finansijskih izveštaja, kao i drugih poslova uveravanja, zaposleni u Društvu poštuju etičke zahteve iz IFAC-ovog Etičkog kodeksa za profesionalne računovođe (u nastavku: Kodeks) i zahteve domaćih propisa, ukoliko su isti strožiji.

Rukovodstvo Društva obezbeđuje da kod svakog prihvaćenog angažmana bude osigurano ispunjavanje odgovarajućih etičkih zahteva. U tom smislu, napravljeni su upitnici za izvršioce posla koji će omogućiti prethodnu proveru nezavisnosti. Takođe, Društvo vodi računa da li zaposleni poštuju načelo nezavisnosti.

Rukovodstvo Društva identifikuje i ocenjuje okolnosti u kojima postoje pretnje nezavisnosti, i preduzima odgovarajuće akcije kako bi otklonilo pretnje.

Zaposleni u Društvu su dužni da stalno pismeno obavestavaju Direktora Društva o okolnostima, a koje u skladu sa kodeksom i propisima, predstavljaju pretnju nezavisnosti, tako da Direktor Društva može da reaguje na adekvatan način.

Najmanje jednom godišnje Društvo prikuplja pismene potvrde o poštovanju politika i procedura vezanih za nezavisnost od svih zaposlenih. Od njih se zahteva da poštuju zahteve o nezavisnosti u skladu sa kodeksom i propisima.

Da ne bi došlo do prevelikog zblizavanja tima za reviziju kod obavljanja poslova za pojedinog naručioca, obavezno je:

- ✓ Menjanje partnera zaduženog za reviziju računovodstvenih izveštaja klijenta, najmanje svakih sedam godina;

Partner koji je nakon naznačenog perioda zamenjen, ne može da bude član revizorskog tima klijenta najmanje tri godine nakon zamene.

c) Prihvatanje i nastavak angažovanja kod klijenata

Prihvatanje i nastavak angažmana podrazumeva:

- Preliminarno upoznavanje odnosno ocena integriteta klijenta
- Ispunjenost relevantnih etičkih zahteva, uključujući nezavisnost

- Raspolaganje adekvatnim resursima za izvršenje angažmana, uključujući kadrove i vreme
- Prihvatljiv okvir finansijskog izveštavanja koji klijent revizije koristi za pripremu finansijskih izveštaja i
- Postojanje ili nepostojanje značajnih rizika u vezi sa prihvatanjem ili neprihvatanjem nastavka angažovanja -konsultacije sa prethodnim revizorom

U fazi planiranja, razmatraju se pitanja vezana za prihvatanje novog ili zadržavanje starog klijenta. Procena budućih i analiza postojećih klijenata se sprovodi na kontinuiranoj osnovi.

Pre prihvatanja angažmana kod novog klijenta ili nastavka angažovanja kod postojećeg klijenta, utvrđuje se da li postoje okolnosti koje mogu da ugroze nezavisnost Društva kod konkretnog klijenta.

Ostali zahtevi prihvatanja i nastavka angažovanja kod klijenta definisani su Pravilnikom o osnovama metodologije Društva za pružanje usluga revizije godišnjih finansijskih izveštaja.

d) Kadrovi

U društvu su zaposleni na neodređeno vreme licencirani ovlašćeni revizori koji imaju više od tri godine radnog iskustva u obavljanju eksternih revizija finansijskih izveštaja:

1. Dragan Bojić, dipl.ecc,
2. Valentina Stanković, dipl.ecc,
3. Anica Krstić, dipl.ecc,
4. Dragan Dževerdanović, dipl.ecc,
5. Dr. Vasiljević Momčilo, dipl.ecc.

Pored pet ovlašćena revizora koja su zaposlena na neodređeno vreme, u Društvu su zaposleni na neodređeno vreme šest zaposlenih sa punim radnim vremenom i jedan sa 70% radnog vremena, koji se bave poslovima revizije na dan objave Izveštaja o transparentnosti.

Društvo je ustanovilo politike oblikovane na način koji će mu pružiti razumno uveravanje da ima dovoljno kompetentnih kadrova, za obavljanje angažmana u skladu s profesionalnim standardima i primenjivim zakonskim i regulativnim zahtevima.

Direktor Društva brine o usavršavanju kadrova:

- stručnim obrazovanjem
- stalnim stručnim usavršavanjem, uključujući obuku
- obukom mlađih kadrova od strane starijih i iskusnijih kadrova
- obezbeđivanjem adekvatnog radnog iskustva.

Upravljanje kvalitetom revizije na organizacionom nivou vrši se kroz kadrovsku politiku:

- upravljanje ljudskim resursima
- učenje iz iskustva
- izgradnju eksternih odnosa.

Upravljanje ljudskim resursima se odnosi na: odabiranje, profesionalno obrazovanje, razvoj kadrova i sprovođenje etičkih standarda.

Društvo ima jasnu strategiju za izbor novih kadrova. Jedan element ove strategije je da Društvo bira pojedince sa potrebnim sposobnostima, ovlašćenjima i kvalifikacijama za obavljanje poslova revizije.

Društvo obraća posebnu pažnju na profesionalno obrazovanje i razvijanje veština svakog zaposlenog. Obučavanje se postiže kroz: uvodnu internu obuku koja je dizajnirana tako da pomaže adaptiranju novozaposlenog osoblja, upoznavanju sa organizacijom, metodologijom rada, etičkim standardima itd, stručnu obuku koja treba da pruži revizorima metodološko znanje i veštine da planiraju, sprovode i izveštavaju za svaku vrstu revizije i da to urade efikasno i sa visokim kvalitetom. Ova obuka se obavlja kroz unutrašnje kurseve koji pokrivaju osnovne veštine revizije, a po potrebi se može organizovati i eksterno kroz saradnju sa profesionalnim organizacijama ili akademskim institucijama.

Profesionalni razvoj i napredovanje kadrova vazno je za motivisanje kadrova, kao i za uspešno planiranje.

Društvo je uspostavilo sistem za ocenjivanje rada koji se odnosi na sve zaposlene. Ovo ocenjivanje, po liniji upravljanja je neprekidno, što rezultira godišnjim ocenjivanjem. Informacije sakupljene kao deo ovog procesa se koriste u postupku izrade planova obuke i razvoja pojedinačnih kadrova.

e) Sprovođenje angažovanja

Kontrola kvaliteta rada Društva se postiže kroz ugrađivanje procedura i procesa kvaliteta u operativni rad revizije, na svim etapama revizije: planiranje, rad na terenu i izveštavanje.

Pre razmatranja detaljnih procedura kontrola kvaliteta, postoji nekoliko važnih aspekata radnih procedura koje podržavaju operativni kvalitet: dokumentovanje i nadgledanje.

Postoje dva ključna aspekta za dobro dokumentovanje, a to su dokazi revizije i radni papiri.

Od revizora se zahteva da pribavi dovoljno relevantnih dokaza da bi bili u stanju da donesu opravdane zaključke. Važno je da su dokazi revizije verodostojni. Revizor treba da prosudi u vezi pitanja šta je verodostojan dokaz.

Za svaku pojedinačnu reviziju formira se tim revizije za koji je odgovoran Partner na angažovanju.

Revizijom rukovode partneri na angažovanju, kojima direktor revizije u konsultaciji delegira rukovođenje konkretnim revizorskim angažmanom. Rukovođenje revizorskim angažmanom može biti povereno samo licenciranom ovlašćenom revizoru, a prilikom delegiranja posla uvažavaju se faktori kao što su iskustvo i znanja u odnosu na zahteve konkretne revizije.

Partneri angažmana su odgovorni za pravilnost primene metodologije u revizijama koje su im poverene i za kvalitet obavljenog angažmana. Članovi revizorskog tima moraju imati adekvatna znanja i iskustva, a tokom obavljanja revizije iskusniji članovi tima nadgledaju rad mladih, razmatraju da li oni razumeju instrukcije i imaju dovoljna znanja i vremena da kompetentno obave delegirani posao.

Partner ili menadžer zadužen za posao treba da upozna sve članove tima sa ciljevima posla koji su dužni da izvrše. Takođe, treba da se pobrine za odgovarajući obim grupnog rada i obrazovanja koji omogućavaju manje iskusnim članovima radne grupe da shvate ciljeve posla koji im je dodeljen.

f) Nadzor / Monitoring

Delotvoran sistem kontrole kvaliteta uključuje postupak monitoringa oblikovan tako da osigura Društvu razumnu garanciju da su njegove politike i postupci u vezi sa sistemom kontrole kvaliteta relevantni, primereni i da uspešno deluju. Angažovani partner razmatra rezultate postupka monitoringa Društva.

Rukovodstvo Društva konstantno procenjuje i sprovodi kontrolu kvaliteta, uključujući i povremene preglede završenih angažmana svih partnera, čime se utvrđuje da li sistem kontrole kvaliteta uspešno funkcioniše.

Pregled završenog posla može da izvrši stručnjak, koji poseduje autoritet u firmi i ima dovoljno iskustva i koji nije učestvovao u poslu ili pregledu kontrole kvaliteta istog. Procedure monitoringa mogu biti izvršene od strane osobe zadužene za uspostavljanje politika i procedura kontrole kvaliteta, ukoliko ta osoba nije partner na angažmanu ili osoba zadužena za kontrolu kvaliteta na istom.

Direktor Društva treba da ocenjuje uticaj eventualnih slabosti koje su konstatovane kod monitoringa kontrole kvaliteta.

Društvo je dužno da obavesti partnere i zaposlene o svim slabostima utvrđenim tokom procesa monitoringa kao i da predloži mere za njihovo otklanjanje.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva i rezultata pregleda revizorskih angažovanja koja se

sprovode na kontinuiranoj osnovi, smatramo da sistem internih kontrola kvaliteta efikasno funkcioniše.

III Datum kada je izvršena poslednja provera kvaliteta rada Društva za reviziju

Provera kvaliteta rada Društva, koja je poslednja obavljena, odvijala se decembra 2023. godine (interna kontrola) i aprila 2024. godine (eksterna kontrola).

IV Društva od javnog interesa i sa njima povezana lica, kod kojih je Društvo za reviziju tokom prethodne poslovne godine izvršilo zakonsku reviziju

Društvo za reviziju za prethodnu poslovnu godinu vršilo je zakonsku reviziju finansijskih izveštaja sledećih društava od javnog interesa:

„Piramida 72“ doo Šabac,
„Natura trade“ doo Loznica,
JKP „Vodovod“ Leskovac,
„DPS Klas GROUP“ doo Šabac,
„Tenen“ doo Čenej,
„Medius“ doo Nova Pazova.

V Društva od javnog interesa i sa njima povezana lica, kod kojih je Društvo za reviziju tokom prethodne poslovne godine pružilo konsultantske i druge usluge koje nisu povezane sa revizijom

„Bojić revizija“ d.o.o., Šabac, nije pružao konsultantske usluge Društvima od javnog interesa u toku 2024. godine, izuzev izrade Elaborata o transfemim cenama.

VI Izjava koja se odnosi na procedure i nezavisnost rada Društva za reviziju kojom se potvrđuje da je objavljen interni pregled poštovanja zahteva nezavisnosti

Pre prihvatanja angažmana kod novog klijenta ili nastavka angažovanja kod postojećeg klijenta, utvrđuje se da li postoje okolnosti koje mogu da ugroze nezavisnost kod konkretnog klijenta.

Svi članovi revizorskog tima moraju svoju nezavisnost da potvrde popunjavanjem obrasca koji svojeručno potpisuju, gde su za tačnost podataka materijalno i krivično odgovorni. Ovaj obrazac, u svim slučajevima svojim potpisom odobrava Direktor društva.

Od zaposlenih u Društvu se zahteva da sprovode etičke standarde. Etički standardi su napravljeni sa namerom da osiguraju profesionalizam, stručnost, nezavisnost, poštenje i